

Số: 1766 /KH-ĐHKT

Hà Nội, ngày 19 tháng 6 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### **Điều tra khảo sát trung cầu ý kiến sinh viên sau tốt nghiệp khóa QH-2014-E (K59) tốt nghiệp năm 2018 về tình hình việc làm và chương trình đào tạo.**

Căn cứ hướng dẫn số 2919/BGDĐT-GDĐH ngày 10/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp;

Căn cứ công văn số 3469/ĐHQGHN-CTHSSV ngày 12/9/2017 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc triển khai khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp;

Căn cứ quyết định số 3081/QĐ-ĐHKT ngày 07/11/2013 Quy định về các hoạt động điều tra, khảo sát đánh giá hoạt động đào tạo, công tác tổ chức, đoàn thể và hỗ trợ người học tại Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN của trường Đại học Kinh tế (ĐHKT),

Nhà trường tiến hành điều tra khảo sát (ĐTKS) trung cầu ý kiến sinh viên sau tốt nghiệp (SVSTN) khóa QH-2014-E (K59) tốt nghiệp năm 2018 như sau:

**1. Đối tượng ĐTKS:** tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2018 thuộc các ngành đào tạo của Trường ĐHK - ĐHQGHN và phản hồi về chương trình đào tạo (CTĐT) được thụ hưởng tại Trường.

**2. Thời gian thực hiện:** từ tháng 6/2019 đến tháng 3/2020.

#### **3. Phương pháp thực hiện**

Sử dụng phương pháp nghiên cứu định lượng nhằm thu thập thông tin với bảng hỏi được thiết kế sẵn theo cấu trúc đã định để tìm hiểu về tình hình việc làm của SVTN và CTĐT của Trường ĐHK - ĐHQGHN.

Tiến hành khảo sát thu thập thông tin theo hướng “tìm theo dấu vết” đối với sinh viên tốt nghiệp theo nội dung định sẵn thông qua phỏng vấn trực tiếp hoặc gián tiếp qua điện thoại/gửi email.

#### **4. Công cụ khảo sát trung cầu ý kiến người học**

Cuộc ĐTKS sử dụng phiếu trung cầu ý kiến - được thiết kế để khảo sát tình hình việc làm của SVTN và đánh giá mức độ đáp ứng của các khối kiến thức/kỹ năng mà SVTN được thụ hưởng từ CTĐT trong công việc.

Các kết quả phân tích, đánh giá trên cơ sở tổng hợp các vấn đề từ phiếu hỏi được thiết lập thành báo cáo đánh giá cung cấp bức tranh chung về sản phẩm đào tạo của Nhà



trường sẽ được các Khoa/Viện sử dụng như là thông tin thứ cấp cho việc rà soát, điều chỉnh chương trình dạy học trong toàn Trường.

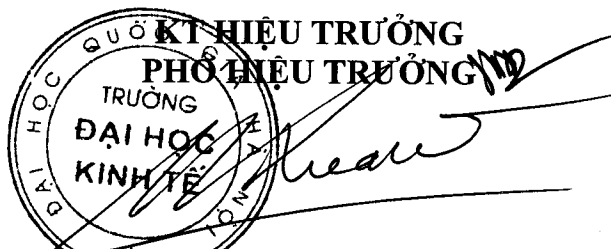
### 5. Phân công công việc

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thực hiện		Thời hạn hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
1.	- Xây dựng kế hoạch ĐTKS. - Lập dự trù kinh phí.	TT ĐBCLGD	Phòng KHTC	6/2019
2.	- Xây dựng lịch trình điều tra chi tiết.		Các Khoa/Viện	6/2019
3.	- Họp tập huấn điều tra.		Các Khoa/Viện	7/2019
4.	- Tiến hành điều tra “theo dấu vết” và thu thập thông tin theo phiếu hỏi	Các Khoa/Viện	TTĐBCLGD	9/2019
5.	- Mã hóa phiếu và nhập số liệu (SPSS). - Rà soát và làm sạch số liệu.	TT ĐBCLGD		10/2019
6.	- Xử lý và phân tích số liệu về: + Tình hình việc làm + Đánh giá CTĐT	TT ĐBCLGD Các Khoa/Viện		11/2019
7.	- Viết báo cáo kết quả khảo sát trung cầu ý kiến người học: + Về tình hình việc làm của SVTN khóa QH-2014-E (K59) + Phản hồi về CTĐT được thụ hưởng tại trường ĐHKT và đề xuất giải pháp can thiệp theo mục tiêu đào tạo.	TT ĐBCLGD		12/2019
		Các Khoa/Viện		02/2020
8.	- Lập báo cáo tình hình việc làm theo quy định gửi ĐHQGHN (qua Ban Chính trị và Công tác HSSV) - Công khai tình hình việc làm của SVTN trên web của Nhà trường và Bộ GD&ĐT	TT ĐBCLGD		12/2019
9.	- Tổng hợp và chỉnh sửa hoàn thiện báo cáo về tình hình việc làm và CTĐT	TT ĐBCLGD	Các Khoa/Viện	3/2020
10.	- Thông báo kết quả tới các bên liên quan. - Lưu giữ, bảo mật kết quả.	TT ĐBCLGD		3/2020

Trên đây là kế hoạch triển khai cuộc điều tra khảo sát trung cầu ý kiến SVTN về tình hình việc làm, đề nghị các đơn vị có liên quan thực hiện tốt kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để báo cáo);
- Các Khoa/Viện;
- Lưu VT, TT ĐBCLGD.

  
KINH TẾ  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
KINH TẾ  
HÀ NỘI  
KINH TẾ  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
KINH TẾ  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS. Nguyễn Mạnh Tuấn

  
KINH TẾ  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
KINH TẾ  
HÀ NỘI