

Số: 1107/KH-ĐHK

Hà Nội, ngày 18 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Điều tra khảo sát trung cầu ý kiến sinh viên về hoạt động đào tạo Học kỳ II năm học 2019 – 2020

Căn cứ Quy định về các hoạt động điều tra, khảo sát đánh giá hoạt động đào tạo, công tác tổ chức, đoàn thể và hỗ trợ người học tại Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN ban hành theo Quyết định số 3081/QĐ-ĐHK ngày 07 tháng 11 năm 2013 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế (ĐHK), Nhà trường tiến hành điều tra khảo sát (ĐTKS) trung cầu ý kiến sinh viên về hoạt động đào tạo (HĐĐT) như sau:

1. Đối tượng ĐTKS: các học phần được giảng dạy trong Học kỳ II năm học 2019 - 2020 thuộc hệ đào tạo cử nhân.

Việc trung cầu ý kiến đánh giá sẽ được thực hiện đối với tất cả sinh viên đang theo học các chương trình đào tạo cử nhân tại Trường ĐHK - ĐHQGHN.

2. Thời gian thực hiện ĐTKS: việc ĐTKS trung cầu ý kiến của sinh viên được thực hiện từ T5/2020 đến T10/2020.

3. Phương pháp thực hiện

- Việc trung cầu ý kiến sinh viên về HĐĐT được thực hiện nhằm thu thập các thông tin theo nội dung đã định sẵn, thông qua Phiếu trung cầu ý kiến được tích hợp qua phần mềm điều tra khảo sát Survey online.

- Sinh viên sẽ được hướng dẫn để thực hiện cung cấp thông tin đánh giá có liên quan đến hoạt động giảng dạy (HĐGD) học phần của giảng viên và các điều kiện đảm bảo chất lượng giảng dạy.

4. Công cụ khảo sát, điều tra, đánh giá:

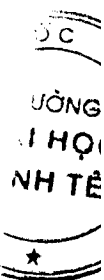
Sử dụng phiếu trung cầu ý kiến được tích hợp qua phần mềm ĐTKS để thu thập các ý kiến của sinh viên về HĐĐT của nhà trường với các nội dung sau:

- Đánh giá HĐGD của giảng viên có liên quan đến học phần giảng dạy trong kỳ học.
- Đánh giá việc thực hiện các điều kiện đảm bảo chất lượng liên quan học phần trong kỳ học.



5. Phân công công việc

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch ĐTKS và dự trù kinh phí	TỔ ĐTKS	P.KHTC	T5/2020	
2	Định dạng thông tin phiếu ĐTKS trong phần mềm.	TỔ ĐTKS		T5/2020	
3	Thống kê thực giảng của GV để đối chiếu với thời khóa biểu trên phần mềm đào tạo	TỔ ĐTKS		T5/2020	
4	Rà soát, kiểm tra thông tin sinh viên, giảng viên, học phần trên hệ thống ĐTKS online.	TỔ ĐTKS		T5/2020	
5	Chạy đồng bộ dữ liệu các thông tin về SV, GV và lớp học phần để chuẩn bị mở cuộc ĐTKS.	TỔ ĐTKS		T5/2020	
6	Mở cuộc điều tra thu thập thông tin.	TỔ ĐTKS		T5/2020	
7	Thông báo về cuộc điều tra khảo sát tới sinh viên.	TỔ ĐTKS	PĐT, các Khoa/Viện	T5/2020	
8	Thống kê kết quả ĐTKS trên hệ thống thăm dò.	TỔ ĐTKS		T6/2020	
9	Chuyển đổi dữ liệu từ phần mềm ĐTKS online sang phần mềm SPSS.	TỔ ĐTKS		T6/2020	
10	- Làm sạch số liệu; - Xử lý và phân tích số liệu. - Xuất dữ liệu theo đơn vị quản lý học phần gửi các Khoa/Viện.	TỔ ĐTKS		T7/2020	
11	- Viết báo cáo kết quả ĐTKS và đề xuất các giải pháp can thiệp.	- Các Khoa/Viện - TỔ ĐTKS	TT ĐBCLGD	T9/2020	
12	- Gửi đánh giá chi tiết	TỔ ĐTKS		T10/2020	




 ỦY BAN QUẢN LÝ HỌC PHẦN

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Ghi chú
	GV đến từng GV.				
13	Tổng hợp báo cáo gửi Ban Giám hiệu và lưu giữ kết quả.	TỔ ĐTKS	TT ĐBCLGD	T10/2020	

Đề nghị các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc, đúng theo kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Phòng Đào tạo (để p/hợp t/hiện);
- Các Khoa/Viện trực thuộc (để p/hợp t/hiện);
- Phòng Thanh tra và Pháp chế (để biết);
- TT ĐBCLGD (để p/hợp t/hiện);
- Lưu VT, Tổ ĐTKS, H (6).

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Mạnh Tuấn

