

Số: **2116** /ĐHK-TCTSV  
V/v thông báo chương trình trao đổi  
sinh viên tại Đại học Kyushu,  
Nhật Bản năm học 2019 - 2020

Hà Nội, ngày **26** tháng **7** năm 2019

Kính gửi: - Các Khoa trực thuộc;  
- Viện Quản trị kinh doanh.

Thực hiện nội dung công văn của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc thông báo chương trình trao đổi sinh viên tại thông báo chương trình trao đổi sinh viên tại Đại học Kyushu, Nhật Bản năm học 2019 - 2020, nhà Trường đề nghị các Khoa/Viện xét chọn sinh viên đạt tiêu chuẩn sau:

**1. Đối tượng tham dự:** Sinh viên của ĐHQGHN.

**2. Thời gian tham dự:** Kỳ II năm học 2019 – 2020 (bắt đầu từ tháng 4/2020).

**3. Chỉ tiêu:** 02 sinh viên.

**4. Điều kiện tham dự chương trình :**

- Là sinh viên đại học năm thứ 2 và năm thứ 3 hoặc học viên cao học đã hoàn thành tối thiểu 2 học kỳ tại ĐHQGHN.

- Có điểm trung bình chung (TBC) các học kỳ tối thiểu 3.2/4.0.

- Trình độ ngoại ngữ:

+ Tiếng Anh: Tối thiểu phải có chứng chỉ IELTS 6.0 hoặc TOEFL iBT 79 với các chương trình giảng dạy bằng tiếng Anh.

+ Tiếng Nhật: Chứng chỉ tiếng Nhật N1 với các chương trình giảng dạy bằng tiếng Nhật. Khóa học "Ngôn ngữ và văn hóa Nhật Bản" có thể chấp nhận tiếng Nhật N2.

**5. Hồ sơ đăng ký:**

- Đơn đăng ký (của ĐHQGHN và Trường Đại học Kyushu).

- Bảng điểm bằng tiếng Anh có xác nhận của đơn vị đào tạo.

- Thư giới thiệu của giảng viên.

- Chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp với chương trình.

- Bài luận cá nhân và Định hướng nghiên cứu/học tập.

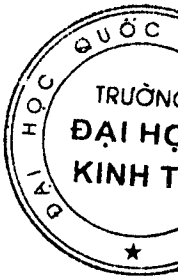
- Giấy khám sức khỏe.

- Photo hộ chiếu.

**\*Lưu ý:** Sinh viên đăng ký tham dự chương trình phải scan hồ sơ để nộp khi có yêu cầu.

**6. Chi phí tham dự chương trình :**

- Sinh viên tham dự chương trình được miễn học phí, chi phí tài liệu học tập trong quá trình trao đổi.



- Sinh viên có cơ hội nhận học bổng JASSO trị giá 80.000 yen/tháng hoặc học bổng chính phủ Nhật Bản trị giá 120.000 – 150.000 yen/tháng.

Tất cả các giấy tờ trên yêu cầu sinh viên xếp theo thứ tự, đựng trong túi hồ sơ riêng có kích thước 25cm x 43 cm, mặt ngoài túi hồ sơ ghi đầy đủ các thông tin, Họ và tên, Ngày sinh, Địa chỉ Khoa, Trường, Điện thoại, Email, Danh mục các loại giấy tờ có). Hồ sơ đã nộp không trả lại.

Các Khoa/Viện lập danh sách sinh viên theo mẫu sau (kèm hồ sơ) và gửi về Phòng CT&CTSV muộn nhất 10h ngày 25/08/2019.

TT	Họ tên	Ngày sinh	Lớp	Điểm TBC	Điểm RL năm học 2018 - 2019	Hoạt động NCKH và hoạt động khác	Địa chỉ/ Điện thoại/ Email
1							

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám Hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, CTSV.C6.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG CT&CTSV  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG  
TRƯỞNG  
ĐẠI HỌC  
KINH TẾ  
ThS. Trần Thị Hồng

