



ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN
(VNU-LIC)

GIỚI THIỆU & HƯỚNG DẪN **SỬ DỤNG THƯ VIỆN**



NỘI DUNG

- **Giới thiệu Website**
- **Giới thiệu hệ thống phòng Dịch vụ Thông tin (4 phòng DVTT)**
- **Giới thiệu Tài nguyên thông tin**
- **Hướng dẫn tra cứu, tìm, mượn TL**
- **Thẻ & Tài khoản thư viện**
- **Các quy định**

WEBSITE VNU-LIC

- **Trang web chính <http://lic.vnu.edu.vn/> gồm các nội dung:**
 - Tra cứu tài liệu
 - Các quy định, hướng dẫn, giới thiệu
 - Chát online
 - Các thông báo tới bạn đọc
 - Tin tức hoạt động nổi bật của VNU-LIC
 - Link đến các trang web khác...
- **Trang tìm kiếm tài liệu chung: <http://find.lic.vnu.edu.vn/>**
- **Trang thư viện số nội sinh (luận án, luận văn toàn văn): <http://repository.vnu.edu.vn/>**
- **Trang sách điện tử: <http://bookworm.lic.vnu.edu.vn/> (đọc sách, giáo trình, luận văn, luận án trên thiết bị di động cá nhân)**

4 PHÒNG DỊCH VỤ THÔNG TIN

**Dịch vụ Thông tin
KH Tự nhiên & Xã hội**
Nhà T5, tầng 7, số 334 Nguyễn Trãi,
Thanh Xuân, HN
Kho tài liệu KH Tự nhiên

**Dịch vụ Thông tin
Ngoại ngữ**
Nhà A2- tầng 1,2,3,4
Số 2 Phạm Văn Đồng, Cầu Giấy, HN
**Kho tài liệu
Ngôn ngữ & Văn hóa nước ngoài**

**Dịch vụ Thông tin
Tổng hợp**
Nhà CIT- tầng 2, 4, 5
Trụ sở chính VNU-LIC
Số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, HN

**Kho tài liệu
Công nghệ, Kinh tế, Luật**

**Dịch vụ Thông tin
KH Tự nhiên & Xã hội**
Nhà M - tầng 1,2,3,4,5,6
Số 336 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, HN

**Kho tài liệu
KH Xã hội & KH Tự nhiên**

**Dịch vụ Thông tin
Mẽ Trì**
Số 182 Lương Thế Vinh,
Thanh Xuân, Hà Nội

**Kho tài liệu
KH Xã hội & KH Tự nhiên**

Phòng DVTT Tổng hợp

(Nhà C1T số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy)

Tầng 1:

- Máy trả sách tự động 24/7; Phòng Photo Quầy Thông tin; Không gian sáng tạo
- Nhận lưu chiếu LV-LA

Tầng 2:

- Đọc báo, tạp chí, LV-LA, đề tài NCKH
- Tài liệu NVCL ngành Kinh tế, Công nghệ



Tầng 4: TL tham khảo Công nghệ, Y dược Văn học, Lịch sử...

Tầng 5: - TL tham khảo Luật, Kinh tế;
- Máy tự mượn/trả sách
- Mượn Giáo trình và Làm thẻ

* Tầng 1:

- Không gian Văn hóa – Ngôn ngữ
- Café sách, Hiệu sách

* Tầng 2: Mượn Giáo trình, Sách tham khảo

* Tầng 3: Đọc/ Mượn Sách tham khảo

* Tầng 4: Đọc Báo, Tạp chí, LVLA



Phòng DVTT Ngoại ngữ

(Nhà A2 trường ĐH Ngoại ngữ, số 2 Phạm Văn Đồng, Cầu Giấy)

Tại nhà M số 336 Nguyễn Trãi:

- * Tầng 1:- Phòng Học nhóm, P.Tự học
 - Cafe sách, Photo
 - Làm thẻ, nhận lưu chiều LVLA
- * Tầng 2: Đọc Báo, Tạp chí, Tra cứu, LVLA
- * Tầng 3&4: Sách tham khảo KHTN,KHXH;
- * Tầng 5: Mượn Giáo trình



Phòng DVTT

KH Tự nhiên & Xã hội Nhân văn

(334 + 336 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân)

Phòng DVTT

KH Tự nhiên & Xã hội Nhân văn

(334 + 336 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân)

- **Tại tầng 7 nhà T5 số 334 Nguyễn Trãi**



- TL khoa học tự nhiên
 - TL Nhiệm vụ chiến lược khoa học tự nhiên
 - Hệ thống máy tính 60 chiếc

Phòng DVTT Mễ Trì

(KTX Mễ Trì số 182 Lương Thế Vinh, Thanh Xuân)

Tầng 2:

- TL tham khảo KH tự nhiên
- Đọc Báo, Tạp chí, LA-LV
- Mượn Giáo trình



Tầng 1:

- TL tham khảo KH xã hội
- Phòng tự học
- Cafe Sách (LIC book cafe)



HỖ TRỢ TRỰC TUYẾN

Ngoài 4 phòng DVTT, **Bộ phận hỗ trợ trực tuyến** luôn sẵn sàng phục vụ bạn đọc tại các kênh thông tin sau:

Chat online: <http://lic.vnu.edu.vn>

Email: lic@vnu.edu.vn

Hotline: **(024) 6253.9899**

FB: **LIC Trung tâm Thông tin – Thư viện, Đại học Quốc gia Hà Nội**



TÀI NGUYÊN THÔNG TIN

VNU LIC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN

NGUỒN LỰC THÔNG TIN VÀ CÁCH TRUY CẬP THƯ VIỆN
(Cập nhật ngày 5/5/2018)

DỊCH VỤ MỚI MƯỢN / ĐỌC TÀI LIỆU SỐ TRÊN SMART PHONE

ĐÓ TỬ KHÓA "VNU LIC" ĐỂ TẢI ỨNG DỤNG MƯỢN ĐỌC TÀI LIỆU SỐ TRÊN SMART PHONE TẠI

Download on the App Store | GET IT ON Google Play | Microsoft

TÌM KIẾM THÔNG MINH lic.vnu.edu.vn

TẤT CẢ TÀI NGUYÊN

1

VNU LIC

ĐÓ TỬ KHÓA "VNU LIC"

Tải tại [bookworm.lic.vnu.edu.vn](https://play.google.com/store/apps/details?id=bookworm.lic.vnu.edu.vn)

GIÁO TRÌNH VÀ SÁCH ĐIỆN TỬ

20.000 Học liệu số

2

VNU THƯ VIỆN SỐ CHỈ LẬP TRÌNH

repository.vnu.edu.vn

LUẬN ÁN VÀ LUẬN VĂN ĐIỆN TỬ

28.000 Luận án, luận văn
2.000 Kết quả nghiên cứu

3

bookboon
ScienceDirect
World Scientific
MathSciNet
SPRINGER NATURE

find.lic.vnu.edu.vn

TẠP CHÍ VÀ SÁCH ĐIỆN TỬ NGOẠI VĂN

52.378 Sách điện tử
4.118 Tạp chí điện tử

4

TÀI LIỆU IN

100.000 Tên sách
400 Tên tạp chí

ĐỊA ĐIỂM

- PHÒNG DỊCH VỤ THÔNG TIN TỔNG HỢP
Tọa độ định: Nhà C17, số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, HN
- PHÒNG DỊCH VỤ THÔNG TIN KHOA HỌC TỰ NHIÊN VÀ XÃ HỘI NHÂN VĂN
Nhà M, số 330 Nguyễn Trãi - Tầng 7 nhà T5, số 534 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, HN
- PHÒNG DỊCH VỤ THÔNG TIN NGOẠI NGỮ
Nhà A2 trường ĐH Ngoại ngữ số 2 Phạm Văn Đồng, Cầu Giấy, HN
- PHÒNG DỊCH VỤ THÔNG TIN MỀ TRỊ
55 182 Lương Thế Vinh, Thanh Xuân, HN

TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN, ĐHQGHN

HOTLINE (84-24) 62539899 | lic@vnu.edu.vn | lic.vnu.edu.vn

TRA CỨU TÀI LIỆU

Tra cứu theo tên tài liệu, xem video Hướng dẫn hoặc xem **SỬ DỤNG/Hướng dẫn tìm kiếm tài liệu**

Bước 1: Truy cập trang web chính tại <http://lic.vnu.edu.vn/>

Bước 2: Nhập từ/cụm từ vào vùng “Nhập thông tin tài liệu bạn muốn tìm kiếm”

Bước 3: Tùy nhu cầu, tìm trong Tất cả tài nguyên/Mục lục thư viện hoặc Tài nguyên điện tử

Bước 4: Click vào nút Tìm kiếm để bắt đầu tìm tài liệu

The screenshot shows the LIC website interface with several annotations in red boxes and text:

- Bước 1:** <http://lic.vnu.edu.vn/> (pointing to the URL in the top left)
- Bước 2:** (pointing to the search input field containing "đầu tư trực tiếp nước ngoài")
- Bước 3:** (pointing to the dropdown menu for search filters, with "Tất cả tài nguyên" selected)
- Bước 4:** (pointing to the "Tìm kiếm" button)


The website header includes the VNUN LIC logo, "ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN", and navigation icons for search, products, services, and help. The top right has a search bar and a "Đăng nhập" button. The footer includes "Journal of Advanced Chemical Engineering" and "TIẾP CSDL ĐIỆN TỬ".

TRA CỨU TÀI LIỆU

(Tiếp theo)

Bước 5: Lọc kết quả tìm được theo dạng TL, thời gian XB, nhan đề, tác giả...

Bước 6: Khai thác các tính năng của công cụ tìm kiếm

22  **Supporting Scientific Collaboration: Methods, Tools and Concepts** Phiên bản sẵn có

Jirotko, Marina ; Lee, Charlotte ; Olson, Gary

Computer Supported Cooperative Work (CSCW), 2013, Vol.22(4), pp.667-715 [Tạp chí có phân biện]

Bài báo ✓ Toàn văn sẵn có Thích 0

[Đặt mựợn](#) [Xem toàn văn](#) [Chi tiết](#) [Gợi ý đọc thêm](#) [Liên kết mở rộng](#) [Số lần được trích dẫn](#) [Giá sách ảo](#)

TRA CỨU TÀI LIỆU

Tra cứu theo chủ đề tài liệu

Nếu tra cứu theo chủ đề tài liệu, vào mục **SẢN PHẨM** click chọn một ngành để xem danh mục tài liệu và truy cập sâu hơn sẽ có thêm các thông tin chi tiết về cuốn tài liệu.

Tìm kiếm Sản phẩm Dịch vụ Tài liệu mở

Sử dụng Giới thiệu Liên hệ Hỏi đáp

Nhập thông tin tài liệu bạn muốn tìm kiếm

Tất cả tài nguyên Tìm kiếm

Sản phẩm

Khoa học Tự nhiên - Công nghệ

Biến đổi khí hậu	Khoa học vật liệu
Công nghệ hạt nhân	Khoa học đất
Công nghệ KT Cơ điện tử	Kỹ thuật hạ tầng
Công nghệ KT Hóa học	Kỹ thuật Năng lượng
Công nghệ KT Môi trường	Kỹ thuật Robot
Công nghệ KT Xây dựng	Máy tính và KHTT
Công nghệ nano	Sinh học
Công nghệ sinh học	Thủy văn học
Công nghệ thông tin	Toán cơ
Công nghệ vũ trụ	Toán học
Dược học	Vật lý học
Hải dương học	Vật lý kỹ thuật
Hệ thống thông tin	Y học
Hóa học	Địa chất học

Khoa học Xã hội - Nhân văn

Bảo chí học	Ngôn ngữ học
Chính trị học	Nhân học
Công tác xã hội	Quan hệ công chúng
Du lịch và Lễ hành	Quản lý thông tin
Hán Nôm	Quản trị Thể thao KS & DL
Khác	Quản trị văn phòng
Khảo cổ học	Quốc tế học
Khoa học quản lý	Tâm lý học
Lịch sử	Thông tin - Thư viện
Lưu trữ học	Tôn giáo học
Nghiên cứu Ấn Độ	Triết học
Nghiên cứu Hàn Quốc	Văn học
Nghiên cứu Nhật Bản	Việt Nam học
Nghiên cứu Trung Quốc	Xã hội học
Quốc	
Nghiên cứu ĐNÁ	

Ngôn ngữ - Giáo dục

Ngôn ngữ Ả rập	Quản lý giáo dục
Ngôn ngữ Anh	Sư phạm Hóa
Ngôn ngữ Hàn	Sư phạm Lịch sử
Ngôn ngữ Nga	Sư phạm Lý
Ngôn ngữ Nhật	Sư phạm Ngữ văn
Ngôn ngữ Pháp	Sư phạm Sinh

Nhập thông tin tài liệu bạn muốn tìm kiếm.

Tất cả tài nguyên Tìm kiếm

Kinh tế - Luật

Chính sách công	Luật học
K	Luật Nhân quyền
Kế toán	Luật quốc tế
Kinh tế chính trị	Quản trị doanh nghiệp
Kinh tế phát triển	Quản trị kinh doanh
Kinh tế và KĐQT	Tài chính ngân hàng

TRA CỨU TÀI LIỆU

(Tính năng các công cụ tìm kiếm)

Đặt mượn và **Vị trí tài liệu** cho biết vị trí cuốn sách cần tìm (phòng DVTT nào, kho sách nào) và ký hiệu xếp giá để tự tìm sách trong kho. Sử dụng **Đặt mượn** để đặt online sau khi xác định đúng vị trí cuốn sách cần lấy.

Giá sách ảo: Khi tài liệu có trong Mục lục thư viện, **Giá sách ảo** sẽ hiển thị tên tài liệu có cùng chủ đề với tài liệu bạn đọc đang tìm kiếm.

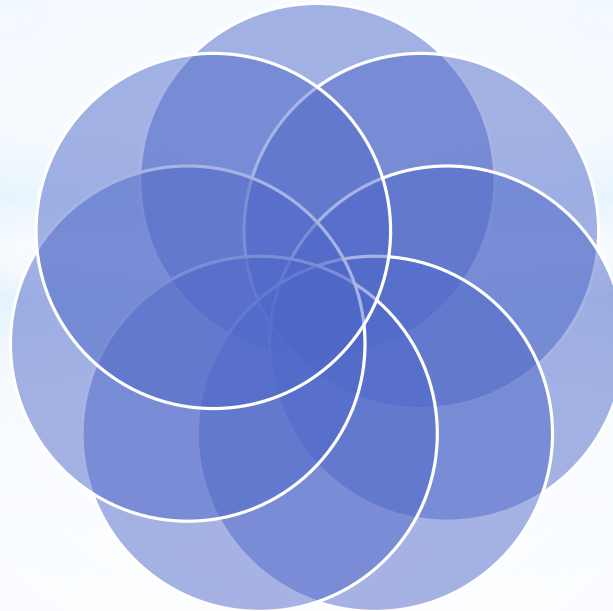
Xem toàn văn giúp bạn đọc xem/tải về tài liệu truy cập mở; nếu tài liệu có bản quyền, yêu cầu phải là thành viên và đăng nhập.

Số lần được trích dẫn giúp xem số lần được trích dẫn của tài liệu.

Chi tiết cung cấp thông tin cơ bản về cuốn tài liệu đang tìm kiếm.

Liên kết mở rộng cung cấp các liên kết điện tử chứa tài liệu, bạn đọc lựa chọn tài liệu phù hợp để tải về toàn văn.

Gợi ý đọc thêm giới thiệu những tài liệu có nội dung gần với cuốn tài liệu bạn đang tìm kiếm.



TÌM TÀI LIỆU TRONG KHO MỞ

Sau khi tra cứu trên mục lục trực tuyến, bạn đọc vào kho sách tự chọn (kho mở) xem **Bảng chỉ dẫn** ở đầu dãy giá để chọn khu vực xếp tài liệu cần tìm. Nhãn dán trên mỗi gáy sách có kí hiệu **Mã xếp giá** tương ứng với **Mã xếp giá** trên mục lục.

Ví dụ: Mã xếp giá là **039BAC2005**, trong đó:

- **039** là chỉ số phân loại tài liệu
- **BAC** là Ký hiệu tên sách “Bách khoa tri thức”
- **2005** là Năm xuất bản sách

039
BAC
2005

00040001126

Trên nhãn gáy sách hoặc trên tem mã vạch còn có kí hiệu khác là **Mã mượn trả** (là mã số riêng của từng cuốn sách dùng để ghi mượn, ghi trả trong quá trình lưu thông). Ví dụ: **Số 00040001126** là **Mã mượn trả** của cuốn sách “Bách khoa tri thức” có trong kho sách tham khảo của phòng DVTT Tổng hợp.

TÌM TÀI LIỆU TRONG KHO MỞ

(Mã xếp giá và Số phân loại)

Thư viện sử dụng số phân loại theo quy tắc thập phân của Bảng phân loại Dewey để phân loại và sắp xếp tài liệu trong kho mở tự chọn. Theo đó, ở cấp thứ nhất tri thức được chia thành 10 môn loại ứng với 10 mục sau:

Mục 000 – 099: Tin học, thông tin và tác phẩm tổng quát

Mục 100 – 199: Triết học và Tâm lý học

Mục 200 – 299: Tôn giáo

Mục 300 – 399: Khoa học xã hội

Mục 400 – 499: Ngôn ngữ

Mục 500 – 599: Khoa học tự nhiên

Mục 600 – 699: Công nghệ

Mục 700 – 799: Nghệ thuật

Mục 800 – 899: Văn học

Mục 900 – 999: Địa lý và lịch sử

TÌM TÀI LIỆU TRONG KHO MỞ

(Mã xếp giá và Số phân loại -Tiếp theo)

Ở các cấp sau mỗi mục lại được tiếp tục phân chia thành phân mục, tiểu phân mục... Ví dụ mục 500 (KH tự nhiên) và mục 800 (Văn học):

500 = KHOA HỌC TỰ NHIÊN

510 = Toán học

- 511 = Các nguyên lí chung của toán học
- 512 = Đại số
- 513 = Số học
- 514 = Tô pô học
- 515 = Giải tích
- 516 = Hình học

520 = Thiên văn học

530 = Vật lý học

540 = Hóa học

550 = Khoa học về trái đất

560 = Cổ sinh vật học

570 = Khoa học về sự sống

580 = Thực vật

590 = Động vật

800 = VĂN HỌC

810 = Văn học Mỹ bằng tiếng Anh

- 811 = Thơ Mỹ bằng tiếng Anh
- 812 = Kịch Mỹ bằng tiếng Anh
- 813 = Tiểu thuyết Mỹ bằng tiếng Anh
- 814 = Tiểu luận Mỹ bằng tiếng Anh
- 815 = Diễn văn Mỹ bằng tiếng Anh
- 816 = Thư từ Mỹ bằng tiếng Anh
- 817 = Văn trào phúng Mỹ bằng tiếng Anh
- 818 = Tạp văn Mỹ bằng tiếng Anh

820 = Văn học Anh

830 = Văn học Đức

840 = Văn học Pháp

850 = Văn học Italia

860 = Văn học Tây Ban Nha, Bồ Đào Nha

870 = Văn học Latinh

880 = Văn học Hy Lạp

890 = Văn học khác

895 = Văn học Đông Á và Đông Nam Á

895.9 = Văn học Việt Nam

TÌM TÀI LIỆU TRONG KHO MỞ

(Mã xếp giá và Ký hiệu tên tác giả)

Ký hiệu tên tác giả cá nhân

Tác giả Việt Nam: 2 chữ cái đầu của Họ/Tên đệm và chữ cái đầu của Tên tác giả cách nhau một dấu gạch ngang. Ví dụ:

Ngô Tất Tố = NG -T

Chu Xuân Diên = CH- D

Tác giả Âu Mỹ: 3 chữ cái đầu của Họ tác giả. Ví dụ:

Victor Hugo = HUY

Tom M.Mitchell = MIT

Tác giả phương đông: Phiên âm Họ tên tác giả ra chữ La tinh và ký hiệu như tác giả Âu Mỹ. Ví dụ:

Mao Trạch Đông = MAO

Ký hiệu tên tác giả tập thể

Lấy 3 chữ cái đầu trong từ đầu tiên của tên tác giả tập thể. Ví dụ:

Đại học Quốc gia Hà nội = ĐAI

Đối với tác giả tập thể đã có ước viết tắt thì giữ nguyên tên viết tắt, lấy đủ 3 chữ cái đầu. Ví dụ:

UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) = UNE

TÌM TÀI LIỆU TRONG KHO MỞ

(Mã xếp giá và Ký hiệu tên sách)

Khi đặt Mã xếp giá, **Ký hiệu tên sách** chỉ được áp dụng nếu tài liệu không có tên tác giả hoặc tài liệu đó có từ 4 tác giả trở lên. Ký hiệu tên sách được xác định theo quy tắc sau:

Tên sách tiếng Việt: lấy 3 chữ cái đầu tiên trong tên sách và bỏ dấu. Ví dụ:

Những người giữ lửa tình yêu với sách (Có nhiều tác giả) = **NHU'**

Toán học trong thế giới ngày nay, Tập 1 (Không có tên TG) = **TOA (1)**

Tên sách tiếng Latin, Slavo: áp dụng như sách tiếng Việt nhưng với tên sách có quán từ, mạo từ đứng ở đầu thì bỏ quán từ, mạo từ và lấy ký hiệu của từ tiếp theo trong tên sách. Ví dụ:

Краткая химическая энциклопедия = **KPA**

The Book of The States. Volume 37 = **BOOK (37)**

Tên sách chữ tượng hình: Phiên âm ra chữ Latin và ký hiệu như tên sách chữ Latin. Ví dụ:

中国文化辞典 = **TUD**

* Số tập được để trong ngoặc đơn ()

TÌM TÀI LIỆU TRONG KHO MỞ

(Quy tắc xếp tài liệu trong kho mở)



Tài liệu được xếp vào từng khoang giá lần lượt theo số phân loại tăng dần từ trái sang phải, từ trên xuống dưới; theo trật tự ngôn ngữ Việt - Anh - Nga - Pháp - Latin - Trung Quốc - Nhật - khác; Trong mỗi ngôn ngữ, tài liệu được xếp theo trật tự bảng chữ cái của ký hiệu tên tác giả hoặc tên sách.

Nếu có cùng số phân loại, cùng ký hiệu tên tác giả/tên sách, tài liệu sẽ được xếp theo thứ tự năm xuất bản.



MƯỢN TÀI LIỆU

Tài liệu kho mở (Sách tham khảo): bạn đọc tự lấy sách trên giá và chọn 1 trong 2 cách mượn sau:

Cách 1: mang sách tới quầy giao dịch làm thủ tục mượn.

Cách 2: Tự thực hiện thao tác mượn tại máy mượn/trả tự động (Self-check).



Tài liệu kho đóng (Giáo trình): bạn đọc điền **Phiếu yêu cầu mượn sách** và đưa cho Cán bộ thư viện lấy sách trong kho.

- * *Sau khi hoàn tất thủ tục/thao tác mượn, hệ thống phần mềm sẽ lưu trong tài khoản mượn của bạn đọc các thông tin về cuốn sách thông qua **Mã mượn trả**. Vì vậy Bạn đọc lưu ý trả đúng cuốn sách có **Mã mượn trả** đã lưu trong tài khoản, nếu trả nhầm sẽ không được trừ sách trong tài khoản mượn.*
- * *Bạn đọc ĐHQGHN được mượn sách in tại tất cả các phòng DVTT. Yêu cầu trả tài liệu đúng nơi mượn.*

MƯỢN TÀI LIỆU



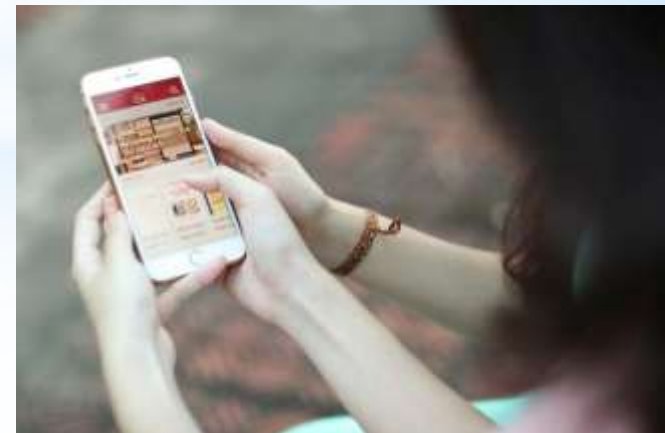
Sách trong kho mở được gắn chip điện tử và sử dụng công nghệ RFID để lưu thông, kiểm kê và kiểm soát. Khi mang sách ra khỏi phòng đọc, nếu bạn chưa thực hiện thủ tục mượn tại quầy giao dịch hoặc chưa thực hiện đúng thao tác tại trạm mượn trả tự động, cổng từ sẽ đổ chuông cảnh báo và bạn đọc sẽ bị xử phạt lỗi vi phạm.

THƯ VIỆN SỐ

* Tại trang web chính <http://lic.vnu.edu.vn/> click trực tiếp vào các biểu tượng cơ sở dữ liệu điện tử hoặc vào trang <http://find.lic.vnu.edu.vn/> để đọc tài liệu ngoại sinh (tài liệu được cung cấp bởi các Nhà xuất bản trong và ngoài nước)


* Vào trang <http://repository.vnu.edu.vn> để đọc tài liệu số nội sinh (luận án, luận văn, đề tài nghiên cứu khoa học)

* Vào trang <http://bookworm.lic.vnu.edu.vn/> để đọc sách, giáo trình, luận văn, luận án trên thiết bị di động cá nhân




THƯ VIỆN SỐ

Bookworm

- **Bookworm** là ứng dụng đọc/mượn sách điện tử trên desktop, laptop, smart phone. Nội quy Thư viện yêu cầu người học cài đặt **Bookworm** để được sử dụng tất cả các dịch vụ của Thư viện. Để xem hướng dẫn cách cài đặt, sử dụng bạn click vào biểu tượng  trên giao diện Website <http://lic.vnu.edu.vn/>

- Trong quá trình sử dụng **Bookworm** bạn đọc cần thường xuyên cập nhật phiên bản mới

- Với app Bookworm , bạn đọc có thể check-in thư viện, mượn sách in ngay cả khi không có Thẻ Sinh viên/ Thẻ Thư viện



LIIC
DỊCH VỤ MƯỢN / ĐỌC TÀI LIỆU SỐ
TRÊN SMART PHONE

LIIC
LIIC

**CHECK-IN
THƯ VIỆN**
BẰNG APP BOOKWORM
HOẶC THẺ SINH VIÊN/ THẺ THƯ VIỆN

Đăng ký ngay để được tham gia miễn phí lớp tập huấn sử dụng thư viện và được trợ giúp cài đặt Bookworm

Tel: (84-24) 3754.7587
Email: lic@vnu.edu.vn

Hotline: (84-24) 6253.9899
Website: <http://lic.vnu.edu.vn>

THẺ và TÀI KHOẢN THƯ VIỆN



Thẻ Thư viện do VNU-LIC cấp theo yêu cầu của cá nhân bạn đọc trong và ngoài ĐHQGHN.

Thẻ Sinh viên do đơn vị đào tạo cấp cho người học (HS, SV, HVCH, NCS) là loại Thẻ đa năng, trong đó có tích hợp chức năng sử dụng thư viện..



THẺ và TÀI KHOẢN THƯ VIỆN

(Tiếp theo)

* **Tài khoản mượn tài liệu in** có giá trị sử dụng trong một năm học (TK bị khóa vào ngày 30/6), dùng để mượn sách và kiểm tra tình trạng sách mượn.

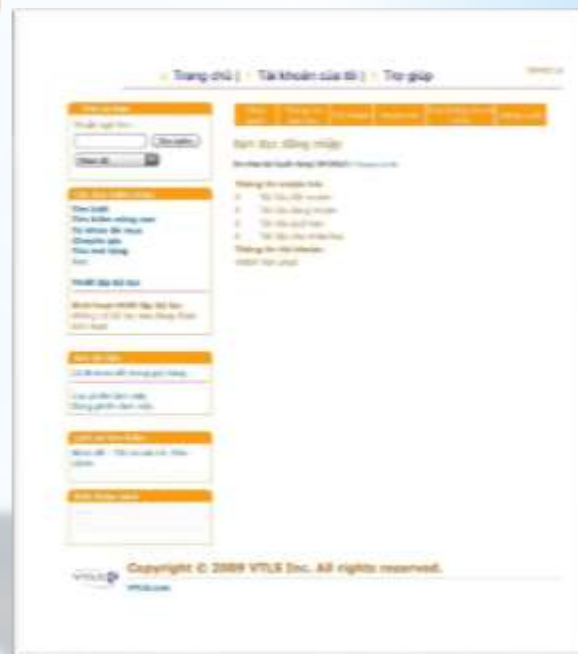
Để được mở tài khoản mượn năm học tiếp theo, mời bạn xem và thực hiện theo quy định cấp thẻ/ gia hạn thẻ tại website <http://lic.vnu.edu.vn>, mục **DỊCH VỤ/Dịch vụ cấp thẻ và tài khoản**

* **Tài khoản đọc tài liệu online** là Mã số người học hoặc Email cán bộ/giảng viên được sử dụng trong suốt quá trình học tập, công tác tại ĐHQGHN. Mật khẩu của tài khoản được gửi vào Email cá nhân. Dùng tài khoản này để truy cập thư viện số tại <http://repository.vnu.edu.vn> và hệ thống mượn trả tài liệu số tại <http://bookworm.lic.vnu.edu.vn>.

THẺ và TÀI KHOẢN THƯ VIỆN

(Tiếp theo)

Bạn đọc nên tự kiểm tra tài khoản mượn sách in để biết số sách đang mượn, mã mượn trả sách, hạn trả sách để tránh trả nhầm sách và để sách quá hạn (tiền phạt quá hạn 1.000đ/cuốn/ngày)



CÁC QUY ĐỊNH

Bạn đọc cần xem các quy định
trên website
<http://lic.vnu.edu.vn/>

- * Xem Nội quy thư viện vào mục **SỬ DỤNG/Nội quy thư viện**
- * Xem Giờ phục vụ vào mục **SỬ DỤNG/Quy định giờ phục vụ**
- * Xem Cấp thẻ và tài khoản vào mục **DỊCH VỤ/Dịch vụ cấp thẻ và tài khoản**
- * Xem Quy định xử lý vi phạm vào **SỬ DỤNG/Quy định xử lý vi phạm**

*Chúc Các Bạn
Thành Công!*