

Số: 3243/TB-ĐHKT

Hà Nội, ngày 08 tháng 11 năm 2016

THÔNG BÁO

**Kế hoạch thực hiện khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy và
hệ đại học chính quy - chương trình bằng kép Học kỳ II năm học 2016 - 2017**

1. Điều kiện thực hiện khóa luận tốt nghiệp:

- Đã tích lũy đủ các môn học trong chương trình đào tạo (trừ khối kiến thức khoá luận tốt nghiệp và thay thế khóa luận tốt nghiệp).

- Điểm trung bình chung các môn học tính từ đầu khóa học đạt từ 2,5 trở lên.

2. Kế hoạch thực hiện:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1.	Phổ biến điều kiện và kế hoạch thực hiện khóa luận tốt nghiệp (trong đó hướng dẫn cách trình bày khóa luận tốt nghiệp <i>theo mẫu gửi kèm</i>) và định hướng đề tài khóa luận tốt nghiệp (KLTN) cho sinh viên	21/11 - 25/11/2016	Các khoa
2.	Sinh viên đăng ký tên đề tài KLTN	28/11 - 02/12/2016	Các khoa
3.	Thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện KLTN	16/01 - 22/01/2017	Các khoa
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP			
4.	Dự kiến phân công giảng viên hướng dẫn (GVHD) KLTN và gửi cho Phòng Đào tạo	16/01 - 17/01/2017	Các khoa
5.	Kiểm tra và trình Ban giám hiệu phê duyệt Quyết định phân công GVHD	18/01 - 20/01/2017 (Nghỉ Tết từ 23/01 - 05/02/2017)	Phòng ĐT
6.	Gửi giấy mời cho GVHD (<i>kèm theo Hướng dẫn cách trình bày KLTN</i>) và thông báo cho sinh viên.	06/02 - 10/02/2017	Các khoa
7.	Sinh viên gặp GVHD và thông qua tên đề tài và đề cương KLTN	13/02 - 17/02/2017	Các khoa, sinh viên
8.	Thông qua bài viết lần 1	27/3 - 31/3/2017	Các khoa, sinh viên



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
9.	Thu KLTN: - Các chương trình chuẩn: Nộp 1 bản bìa cứng và 1 bản bìa mềm. - Chương trình đào tạo chất lượng cao, chương trình đào tạo chuẩn quốc tế: Nộp 1 bản bìa cứng và 2 bản bìa mềm.	24/4 - 28/4/2017	Các khoa
10.	Dự kiến phân công giảng viên phản biện (GVPB) và gửi cho Phòng Đào tạo (Sinh viên CTĐT chất lượng cao và CTĐT chuẩn quốc tế: Có 2 giảng viên phản biện).	01/5 - 04/5/2017	Các khoa
11.	Kiểm tra và trình Ban giám hiệu phê duyệt Quyết định phân công GVPB	05/5 - 10/5/2017	Phòng ĐT
12.	Các khoa gửi giấy mời GVPB và thông báo cho sinh viên.	11/5 - 12/5/2017	Các khoa
13.	Xây dựng kế hoạch bảo vệ khóa luận tốt nghiệp, dự kiến tiểu ban bảo vệ KLTN và gửi cho Phòng ĐT. Thông báo danh sách sinh viên ở các tiểu ban	05/5 - 10/5/2017	Các khoa
14.	Trình Ban giám hiệu phê duyệt Quyết định thành lập các tiểu ban bảo vệ KLTN	11/5 - 16/5/2017	Phòng ĐT
15.	Bảo vệ khóa luận tốt nghiệp	22/5 - 26/5/2017	Các khoa

Lưu ý: Việc thay đổi tên đề tài, giảng viên hướng dẫn chỉ được thực hiện trước ngày 17/02/2017.

Đề nghị các đơn vị trực thuộc có liên quan thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra.

Nơi nhận:

- Các khoa trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT, H(6).

KẾT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KINH TẾ
PGS: TS. Nguyễn Trúc Lê