

THÔNG BÁO

Thu học phí học kỳ II năm học 2014-2015
các chương trình đào tạo bậc Đại học

Căn cứ Quyết định số 1965/QĐ-DHKT ngày 06/06/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Đại học quốc gia Hà Nội Về việc quy định mức thu học phí đối với bậc đại học năm học 2014-2015;
Căn cứ theo kết quả đăng ký môn học học kỳ II năm học 2014-2015 của sinh viên.
Căn cứ theo thông báo số 469/TB-DHKT ngày 05/03/2015 của Trường Đại học Kinh tế - DHQHN thông báo kế hoạch thu học phí học kỳ II năm học 2014-2015 các chương trình đào tạo bậc Đại học.
Theo kết quả rà soát, phân hồi của sinh viên qua Phòng Đào tạo và Phòng Kế hoạch Tài chính.
Trường Đại học Kinh tế - DHQHN thông báo thu học phí học kỳ II năm học 2014-2015, Cụ thể như sau:

1. Số môn học, số tiền nộp: Danh sách kèm theo

2. Hình thức thu, nộp: thu học phí tự động qua ngân hàng BIDV.

3. Cách nộp: Sinh viên nộp học phí tương ứng với các môn học đăng ký vào tài khoản của sinh viên mở tài BIDV, đã đăng ký nộp học phí tự động. Ngân hàng sẽ tự động thu học phí trong khoảng thời gian thu tại Mục 4. dưới đây
(Sinh viên lưu ý, số dư tài khoản đủ trả là 50.000đ, các chi phí có thể phát sinh như phí duy trì tài khoản, phí truy vấn, tin nhắn ... nên số tiền trên tài khoản của sinh viên khi ngân hàng thu tối thiểu bằng tiền HOC PHI + 100.000 đ)

4. Thời gian thu:

4.1. Thời gian thu: từ ngày 23/03/2015 đến hết ngày 31/03/2015.

4.2. Thời gian đổi chiều, chốt kết quả thu học phí: từ ngày 01/04/2015 đến ngày 10/04/2015

Sinh viên được ghi nhận là nộp học phí khi Ngân hàng thu được tiền học phí từ tài khoản của sinh viên đã đăng ký chuyên sang tài khoản thu học phí của Trường.
Đến hết ngày 31/03/2015, tất cả sinh viên chưa được thu học phí phải có trách nhiệm kiểm tra, phân hồi những vướng mắc, lý do chính đáng về Phòng kế hoạch tài chính (Mail: khtc_kt@vnu.edu.vn) để được hỗ trợ. Các phân hồi của sinh viên về học phí phải được gửi và giải quyết để hoàn thiện học phí trước ngày 10/04/2015.

4.3. Quyết toán đợt thu: Danh sách những sinh viên chưa thu được học phí (nếu có) tính đến hết ngày 10/04/2015 sẽ được thông báo, và gửi Phòng Đào tạo để xét thực hiện theo quy chế.

5. Chương tự thu: Sinh viên nhận biên lai thu học phí theo lớp thông qua lớp trưởng khi có thông báo của Phòng Kế hoạch Tài chính sau khi kết thúc đợt thu.

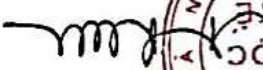



6. Thực hiện:

- Đề nghị các sinh viên thực hiện nộp học phí đầy đủ, đúng thời hạn quy định trên.
- Sinh viên thuộc đối tượng miễn, giảm học phí đã được miễn, giảm học phí trên thông báo.
- Kết thúc đợt thu, Phòng Kế hoạch Tài chính sẽ rà soát, thông báo và gửi danh sách những sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí (nếu có) tới Phòng đào tạo để xét thực hiện theo quy chế. Sinh viên tự chịu trách nhiệm về thời gian nộp học phí.
- Mọi thắc mắc về học phí, đề nghị sinh viên liên hệ với Phòng KHTC bằng cách gửi mail: khtc_kt@vnu.edu.vn

Nơi nhận:

- Sinh viên (thực hiện)
- Ban giám hiệu (để báo cáo),
- Các khoa (Thông báo đến sinh viên)
- Phòng Đào tạo
- Bộ phận tuyển thông
- Lưu VT, KHTC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KI TRƯỞNG PHÒNG KHTC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG


***TBS Hồ Sĩ Lưu**

