|  |  |
| --- | --- |
| rtĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ**Số: 589/TB-ĐHKT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày 30 tháng 03 năm 2016* |

**THÔNG BÁO**

**Cách thức thu nộp học phí, lệ phí đối với người học**

**của Trường Đại học kinh tế - ĐHQGHN**

Căn cứ Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ qui định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-ĐHKT ngày 09/01/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học kinh tế Về việc quy định thực hiện nghĩa vụ đóng học phí, lệ phí đối với người học của Trường Đại học Kinh tế - Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 62/QĐ-ĐHKT ngày 12/01/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học kinh tế - Đại học quốc gia Hà Nội Về việc Quy định mức thu học phí năm học 2015-2016 đối với bậc đào tạo đại học;

Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN thông báo cách thức thực hiện thu nộp học phí, lệ phí đối với người học của Trường Đại học kinh tế - ĐHQGHN cụ thể như sau:

1. Lệ phí: thu từng đợt theo kế hoạch thực hiện.
2. Học phí:
3. Cách thức thu:
	1. Thu học phí theo tín chỉ đối với:
		* + Sinh viên trúng tuyển trước năm 2015.
			+ Sinh viên bằng kép;
			+ Sinh viên đăng ký học phần là học lại, học cải thiện điểm, học ngoài ngành, học ngành 2, học ghép, học ngoài thời gian đào tạo chuẩn; học viên/ nghiên cứu sinh học lại, học cải thiện điểm, bảo vệ lại.
			+ Sinh viên đăng ký học phần học trong thời gian nghỉ hè.
	2. Thu học phí theo học kỳ (05 tháng/ kỳ; 10 tháng / năm)
		* + Sinh viên trúng tuyển từ khóa 2015 đối với các môn học lần 1 trong chương trình đào tạo (trừ sinh viên bằng kép).
			+ Học viên, nghiên cứu sinh.
4. Phương pháp và thời gian thu nộp:
	* + - Học phí được thu nộp qua ngân hàng, thông tin ngân hàng và thời gian thu nộp được hướng dẫn cụ thể đối với từng đối tượng trên thông báo thu.
5. Thời gian áp dụng: Áp dụng từ năm học 2015-2016.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** Hiệu trưởng (để báo cáo);
* Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp);
* Các khoa (phổ biến đến sinh viên);
* Phòng công tác CT&HSSV (Thông báo đến sinh viên);
* Phòng Đào tạo;
* Bộ phận truyền thông;
* Phòng Ttra & Pháp chế;
* Lưu KHTC, VT.
 | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****PGS.TS. Trần Anh Tài** |