

# HƯỚNG DẪN THI KỸ NĂNG MỀM TRỰC TUYẾN

(Dành cho sinh viên ĐHQGHN)

## 1. Mở đề thi cuối khóa Kỹ năng mềm

- Sinh viên đăng nhập vào hệ thống, sẽ hiện ra màn hình :



- Click chuột vào My Classes ;
- Phân đề thi sẽ hiển thị theo thời gian và ngày thi của Sinh viên;
- Nhìn vào hình 1 chọn “Đề thi kỹ năng mềm ngày... tháng...năm” ;
- Số kỹ năng mềm trong danh sách các kỹ năng mềm để sinh viên học tương ứng với số “**Đề thi cuối khoá Kỹ năng mềm**”

TRANG CHỦ / CÁC KHOÁ HỌC CỦA TÔI / ĐỀ THI CUỐI KHÓA / ĐỀ THI LẠI KỸ NĂNG MỀM NGÀY 26/09/2014

[Diễn đàn tin tức](#)

---

15 Tháng sáu – 21 Tháng sáu

- Đề thi cuối khóa KNM 01: Bí quyết trở thành nhà quản lý tài ba
- Đề thi cuối khóa KNM 02: 7 phẩm chất để trở thành một nhà lãnh đạo giỏi
- Đề thi cuối khóa KNM 03: Áp dụng hiệu quả các nguyên tắc lãnh đạo
- Đề thi cuối khóa KNM 04: Bí quyết trở thành nhà quản lý giỏi
- Đề thi cuối khóa KNM 05: Khơi dậy và phát triển khả năng lãnh đạo
- Đề thi cuối khóa KNM 06: Xây dựng đội ngũ nhân viên lớn mạnh
- Đề thi cuối khóa KNM 07: Kỹ năng quản lý dự án
- Đề thi cuối khóa KNM 08: Thử sức trong vai trò lãnh đạo

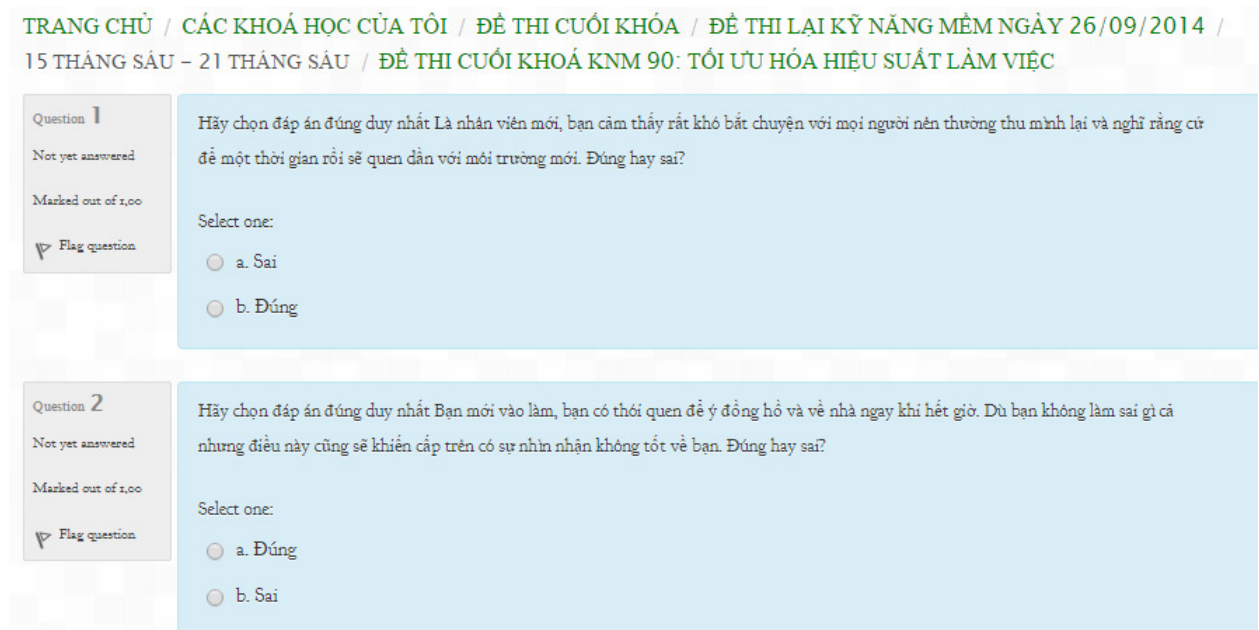
## 2. Hướng dẫn thi kỹ năng mềm

- Lựa chọn **kỹ năng mềm** mà sinh viên đã **đăng ký học**;
- **Click** vào kỹ năng đó trong danh sách ở hình 02 . Màn hình hiển thị thông báo thời gian làm bài 10 phút.



Hình 3

- Click vào nút **“Bắt đầu kiểm tra”**
- Màn hình xuất hiện thông báo xác nhận, click vào Start attempt để bắt đầu thi.



Hình 5



Hình 6

Nhìn vào hình 05 và hình 06 (nằm ở góc phải phía dưới màn hình máy tính) ta thấy:

- Mỗi kỹ năng thi sẽ có 10 câu hỏi, mỗi một câu hỏi bạn có thể chọn 1 đáp án hoặc nhiều đáp án tùy thuộc vào yêu cầu của từng câu. (Hình 7)

Marked out of 1,00  
Flag question

Select one:

- a. Tạo động lực cho nhân viên hoàn thành tốt hơn các kỳ vọng của công ty.
- b. Tạo cơ hội cho nhân viên đánh giá các đồng nghiệp của họ.
- c. Thiết lập các mục đích và mục tiêu cho nhân viên, đồng thời định hướng cho họ đạt được các mục đích và mục tiêu đó.
- d. Cung cấp cho nhân viên các phản hồi về hiệu quả làm việc trước đây của họ.

Question 4  
Not yet answered  
Marked out of 1,00  
Flag question

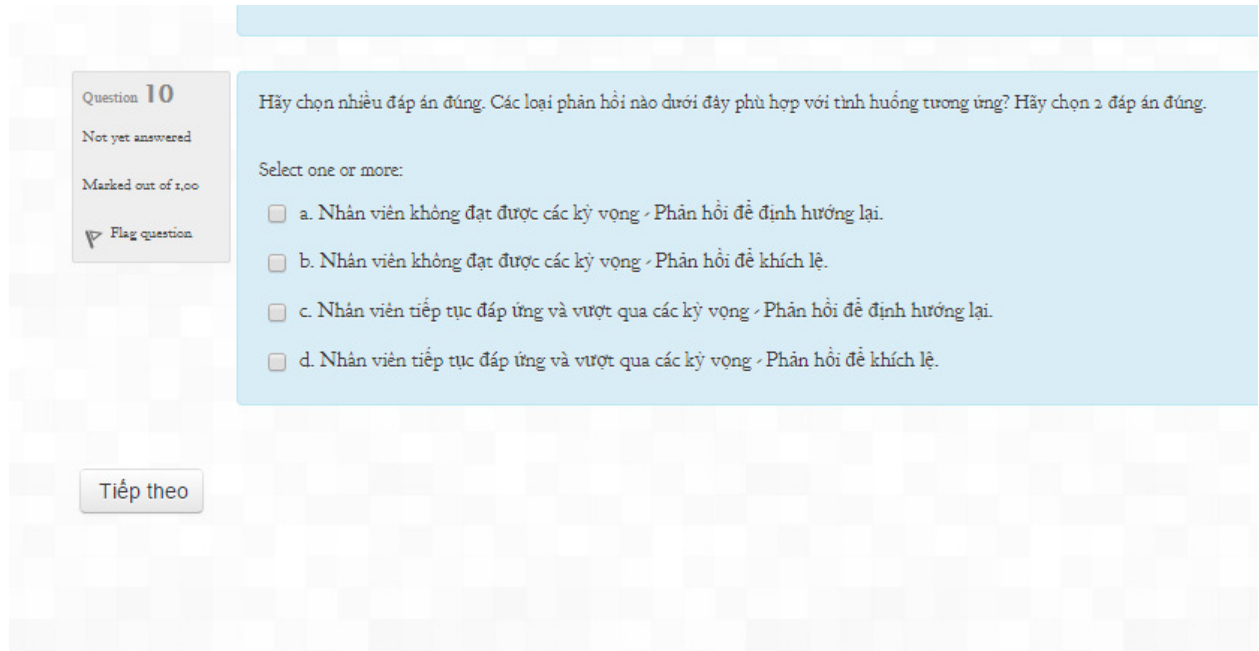
Hãy chọn nhiều đáp án đúng. Bạn nên làm theo các bước nào dưới đây khi cung cấp hướng dẫn và phản hồi cho nhân viên? Hãy chọn 3 đáp án đúng.

Select one or more:

- a. Mô tả tình huống cần quan tâm đến nhân viên.
- b. Thu thập phản hồi từ các đồng nghiệp của nhân viên đó để hỗ trợ cho thông điệp của bạn.
- c. Xác định phương pháp cung cấp phản hồi.

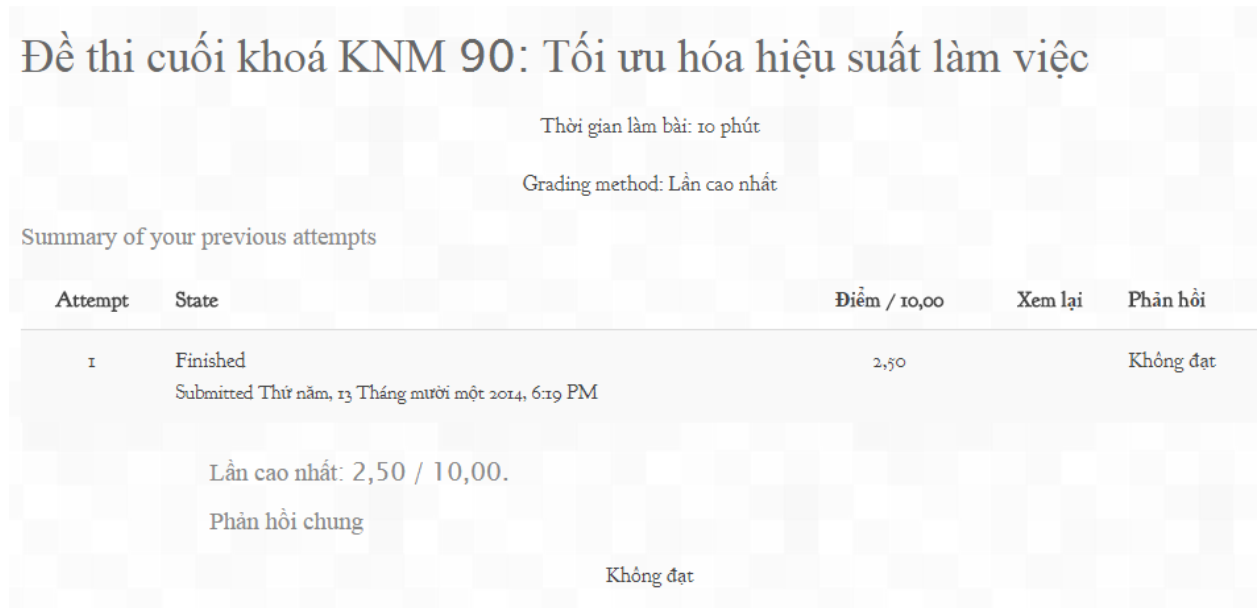
Hình 7

- Thời gian làm bài thi cho 1 kỹ năng mềm là 10 phút, nếu trong 10 phút đó bạn chưa làm xong hệ thống sẽ tính điểm. Sau khi hoàn tất bài kiểm tra, click vào nút Tiếp theo như hình 8.
- Sau khi bạn làm xong 10 câu hỏi bạn Click vào nút **Tiếp theo** như hình 8:



Hình 8

Hệ thống sẽ tự động chấm điểm bài thi và đưa ra kết quả trên màn hình như hình 9:



Hình 9

Nhìn vào hình 09 ta thấy:

- **Attempt** : Số lần làm bài thi của 1 kỹ năng mềm
- **State**. Ngày, giờ bạn thực hiện bài thi
- **Điểm /10,00**. Điểm thi của 1 kỹ năng mềm và thông tin phản hồi (Đạt hoặc Không Đạt ) ở đây 10 câu hỏi tương ứng với 10 điểm: Đạt khi số điểm  $\geq 5$  và  $\leq 10$ , Không Đạt khi số điểm  $< 5$
- Sau khi bạn làm xong bài thi và biết số điểm của mình bạn Click vào:”**THI CUỐI KHOÁ**” và lựa chọn đề thi để làm tiếp các kỹ năng còn lại.

### 3. Một số lưu ý

- Thời gian thi của mỗi kỹ năng là 10 phút, tổng thời gian thi của mỗi sinh viên là 50 phút.
- Sinh viên sẽ thi 5 kỹ năng mềm mà sinh viên đã đăng ký học trên hệ thống học tập trực tuyến.
- Nếu 1 trong số 5 kỹ năng các bạn thi có số điểm  $< 5$ , sinh viên có thể làm lại kỹ năng đó nếu còn thời gian thi.
- Nếu đã hết thời gian thi mà có 1 kỹ năng có số điểm  $< 5$  điểm thì kết quả thi cuối cùng của sinh viên “**KHÔNG ĐẠT**”
- Kết quả cuối cùng của bạn là “**ĐẠT**” nếu cả 5 kỹ năng thi **đều có số điểm  $\geq 5$  điểm**.