

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRUNG TÂM DỰ BẢO VÀ PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC



VNU - HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTER

## HƯỚNG DẪN

HỌC VÀ THI KỸ NĂNG MỀM CHO SINH VIÊN  
ĐHQGHN TRÊN HỆ THỐNG HỌC KỸ NĂNG MỀM  
TRỰC TUYẾN [HTTP://EL.HDC.ORG.VN](http://el.hdc.org.vn)

Hà Nội, 2015

# HƯỚNG DẪN HỌC VÀ LÀM BÀI TẬP THỰC HÀNH KỸ NĂNG MỀM TRỰC TUYẾN

(Dành cho sinh viên ĐHQGHN)

## I. Thông tin chung

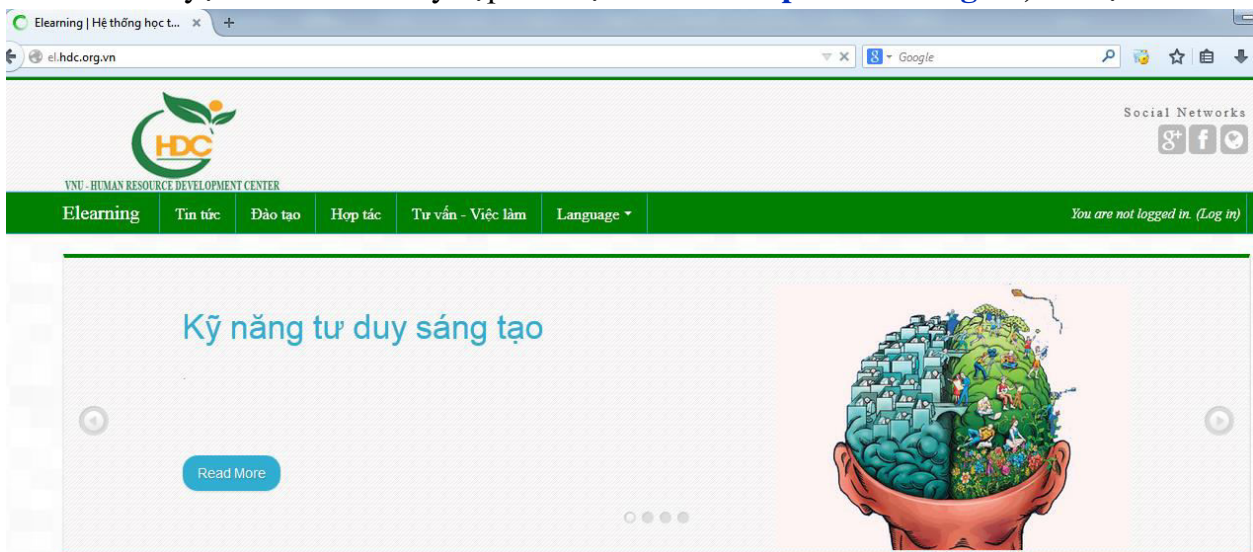
### 1. Yêu cầu máy tính khi học kỹ năng mềm phải có

- Trình duyệt : IE 7.0  , hoặc FireFox  ... , hoặc chrome 
- Flash Player 6.0 
- Java Runtime Environment 
- Shock ware Player 
- **Loa máy tính.**

### 2. Đăng nhập và sử dụng hệ thống

Để đăng nhập vào hệ thống elearning, cần thực hiện theo các bước như sau:

#### a. Mở trình duyệt Internet và truy cập vào địa chỉ sau: <http://el.hdc.org.vn>, sẽ hiện ra cửa sổ:



#### b. Đăng nhập vào hệ thống:

- Nhấp chuột vào login với thông tin tài khoản do Trung tâm dự báo và phát triển nguồn nhân lực cấp cho theo mã trường và mã sinh viên theo mẫu sau:

**Username:** vnu.[mãđơnvị].[mãsinhviên]

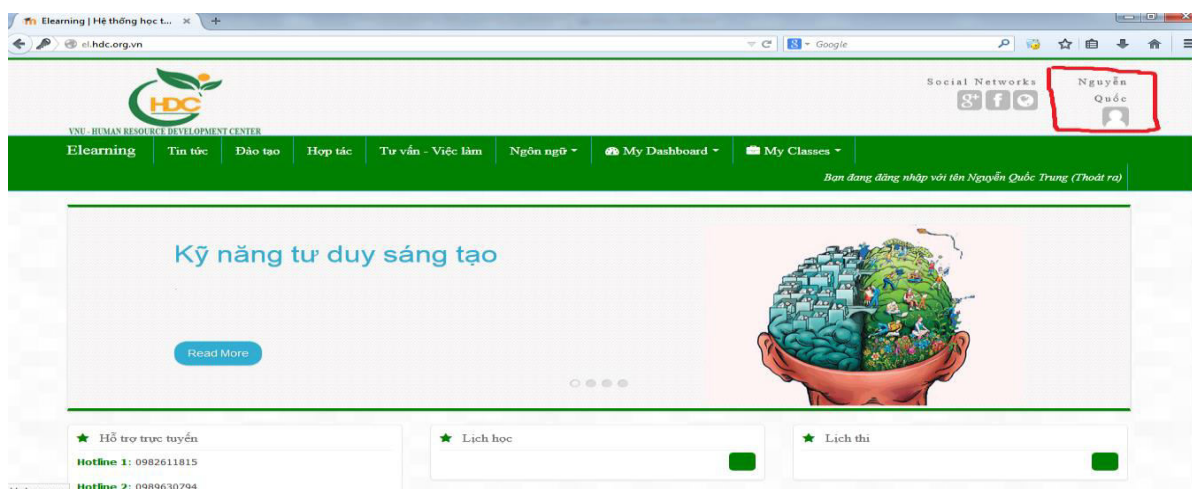
**Password:** mãsinhviên

**Ví dụ:** Sinh viên có tên *Nguyễn Quốc Trung*, trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN; mã sinh viên là 08000928 có tài khoản đăng nhập tương ứng là **vnu.ueb.08000928** ,  
**password:** 08000928

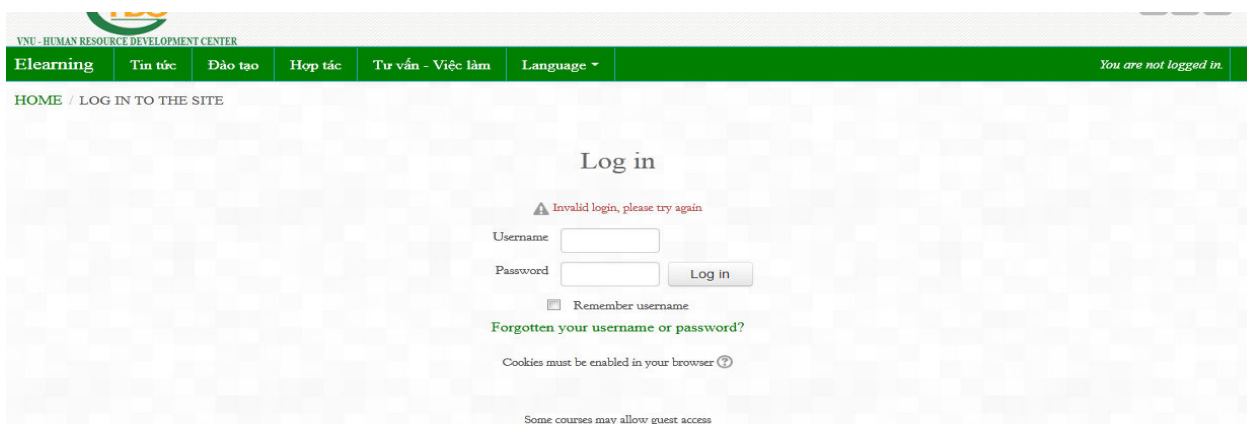
#### c. Danh sách mã đơn vị

STT	Tên đơn vị	Mã đơn vị
1	Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn	ussh
2	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên	hus
3	Trường Đại học Ngoại ngữ	ulis
4	Trường Đại học Công nghệ	uet
5	Trường Đại học Kinh tế	ueb
6	Trường Đại học Giáo dục	education
7	Khoa luật	law
8	Khoa Quản trị kinh doanh	bs
9	Khoa quốc tế	is

- d. Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, tên của sinh viên sẽ xuất hiện ở những vị trí như hình sau



- e. Nếu đăng nhập không thành công thì sẽ xuất hiện hình như sau.

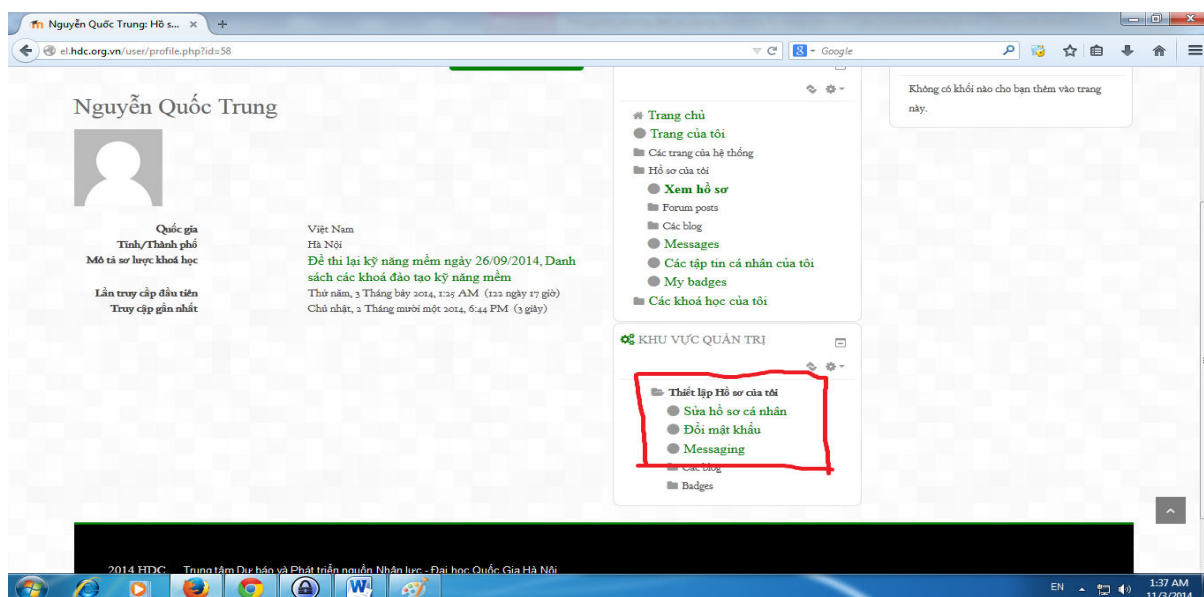


- f. Nếu sinh viên gõ đúng tên tài khoản với mật khẩu cá nhân được cấp mà không thể đăng nhập được vào hệ thống, sinh viên liên lạc với cán bộ phụ trách để được hỗ trợ (qua số HOTLINE ghi trên hệ thống)

### 3. Thay đổi thông tin cá nhân

Trong quá trình khởi tạo hệ thống, do mặc định tất cả tên của sinh viên được định dạng không dấu, nếu muốn thay đổi các sinh viên có thể sửa lại thành có dấu. Để thay đổi thông tin cá nhân, sinh viên thực hiện các bước như dưới đây:

- Click vào tên sinh viên ở góc trên bên phải màn hình
- Sau khi click vào tên sinh viên, website sẽ chuyển tới trang mới, tiếp đến click vào mục “Sửa hồ sơ cá nhân”

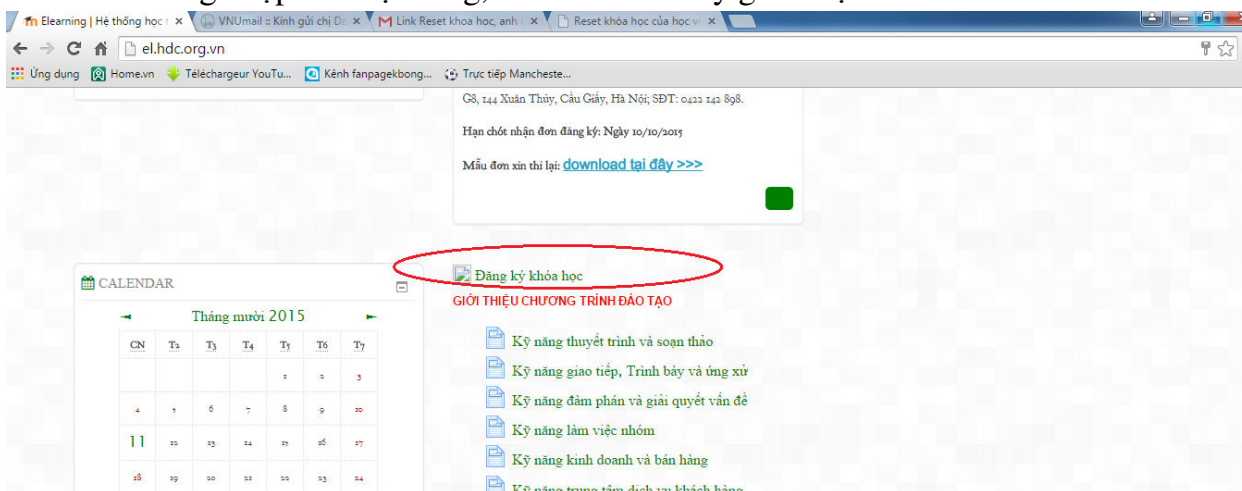


- Màn hình sẽ chuyển tới trang “Cập nhật thông tin cá nhân”. Sinh viên cần điền đầy đủ thông tin vào các mục màu đỏ (những phần có dấu \* là thông tin bắt buộc). Sau khi kết thúc, click vào mục “Cập nhật hồ sơ” để hoàn tất.

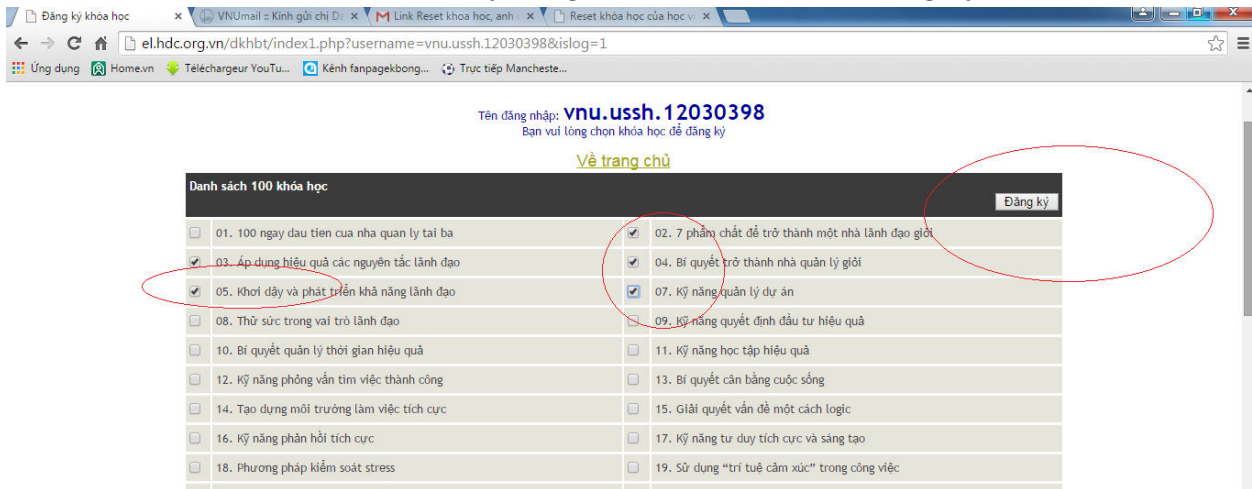
## II. Hướng dẫn học kỹ năng mềm online

### 1. Yêu cầu chung

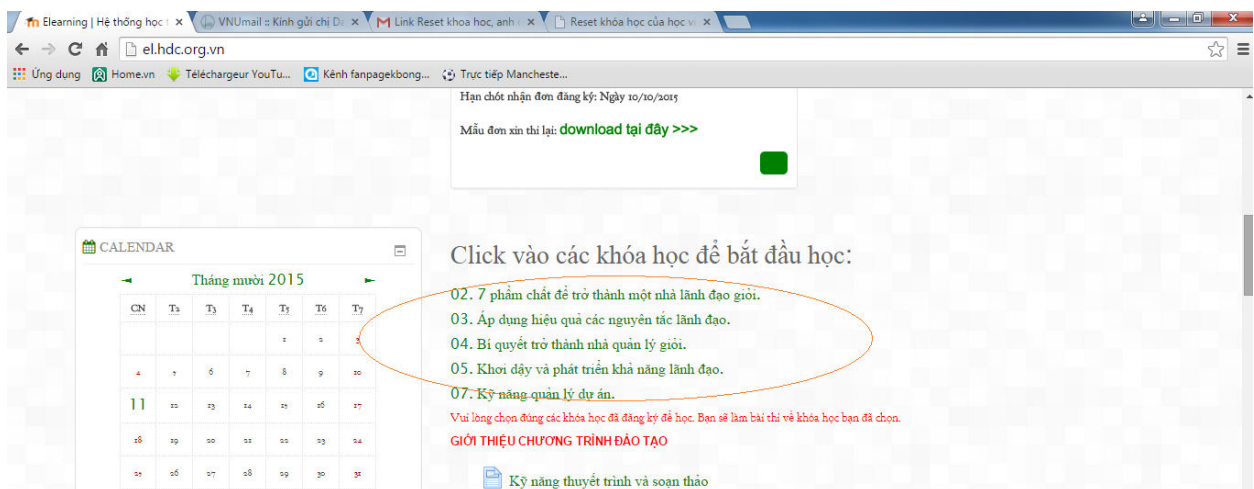
Sau khi đăng nhập vào hệ thống, sinh viên sẽ thấy giao diện màn hình như sau



- Ở chính giữa màn hình là khối thông tin hiển thị các khóa học mà sinh viên được quyền truy cập.
- Yêu cầu: Sinh viên lựa chọn 5 kỹ năng mềm mà mình muốn học.
- Sinh viên click vào **“Đăng ký khóa học”** và chọn 5 kỹ năng mềm mà mình muốn học
- Sau khi hoàn tất lựa chọn 5 kỹ năng mềm thì click vào **“Đăng ký”** để hoàn tất.



- Sau khi đăng ký thành công 5 kỹ năng; màn hình trang chủ hiện ra click chọn 1 trong 5 kỹ năng:



- Màn hình Hiện ra: click chọn Enrol me để hoàn tất việc đăng ký học. Sau đó click phím F5 để hoàn thành.

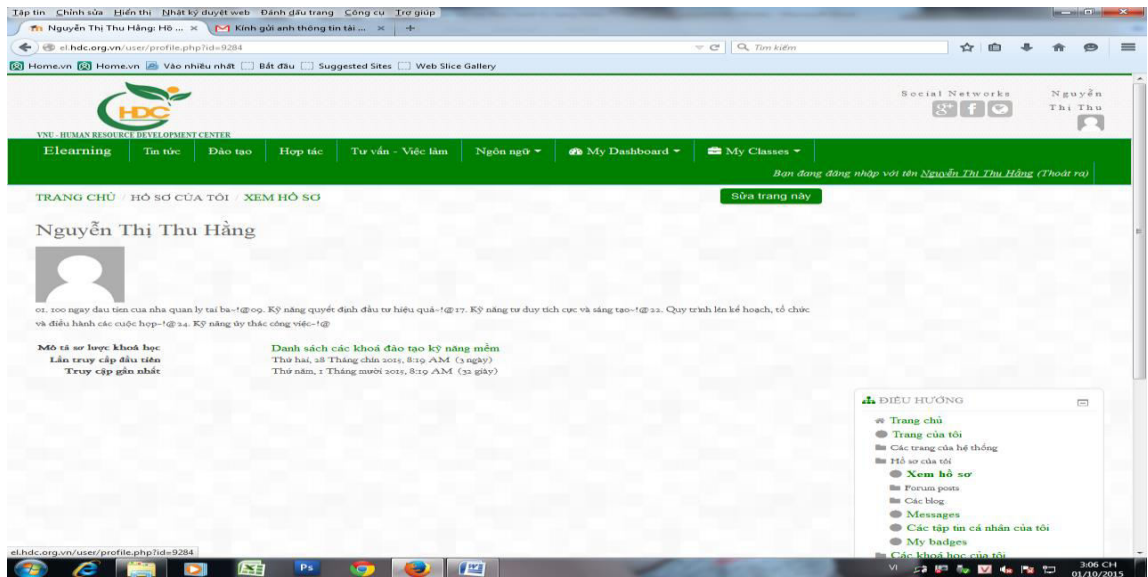
## Lưu ý:

Sinh viên cần lựa chọn đăng ký đúng 5 khóa học kỹ năng mềm, **ít hơn hoặc nhiều hơn 5** hệ thống sẽ thông báo đăng ký lại.

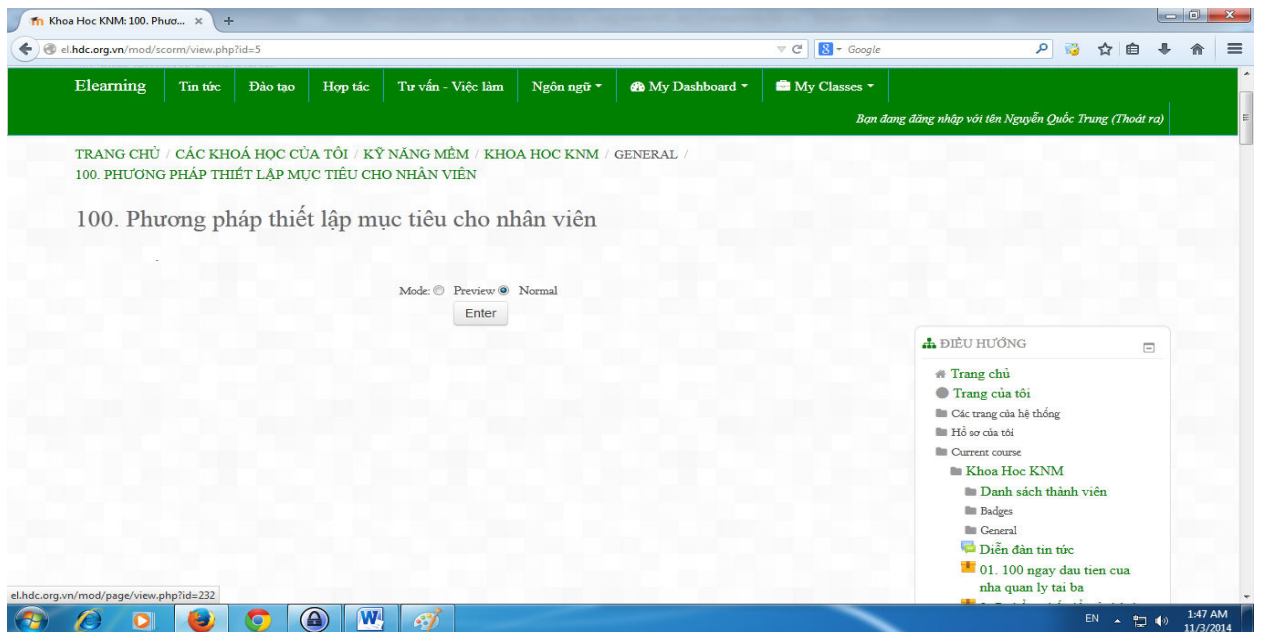
Sinh viên đăng ký học kỹ năng nào thì sẽ thi kỹ năng đó khi kết thúc chương trình học.

## 2. Hướng dẫn học kỹ năng mềm online

- Sau khi sinh viên đăng ký xong 5 khóa học kỹ năng mềm. Để học các kỹ năng sinh viên có thể click chọn các kỹ năng đã đăng ký hoặc click **Tên tài khoản của mình** sẽ hiện ra hồ sơ cá nhân. Trong hồ sơ cá nhân click chọn **Danh sách các khóa đào tạo kỹ năng mềm** sẽ hiện ra các kỹ năng đã đăng ký. Để học kỹ năng nào thì click chọn kỹ năng đó.



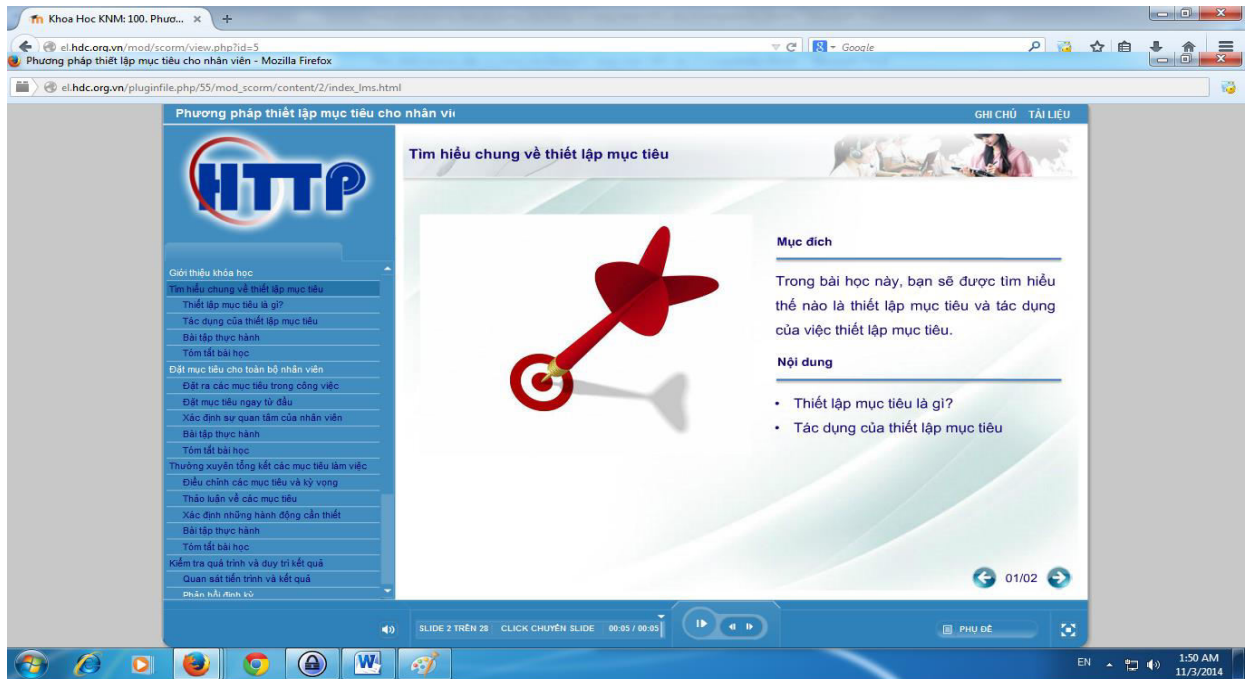
- 
- Sau khi click vào khóa học tương ứng, khi đó màn hình sẽ chuyển tới giao diện chính của khóa học đó.



Ấn nút Enter để vào bài học.

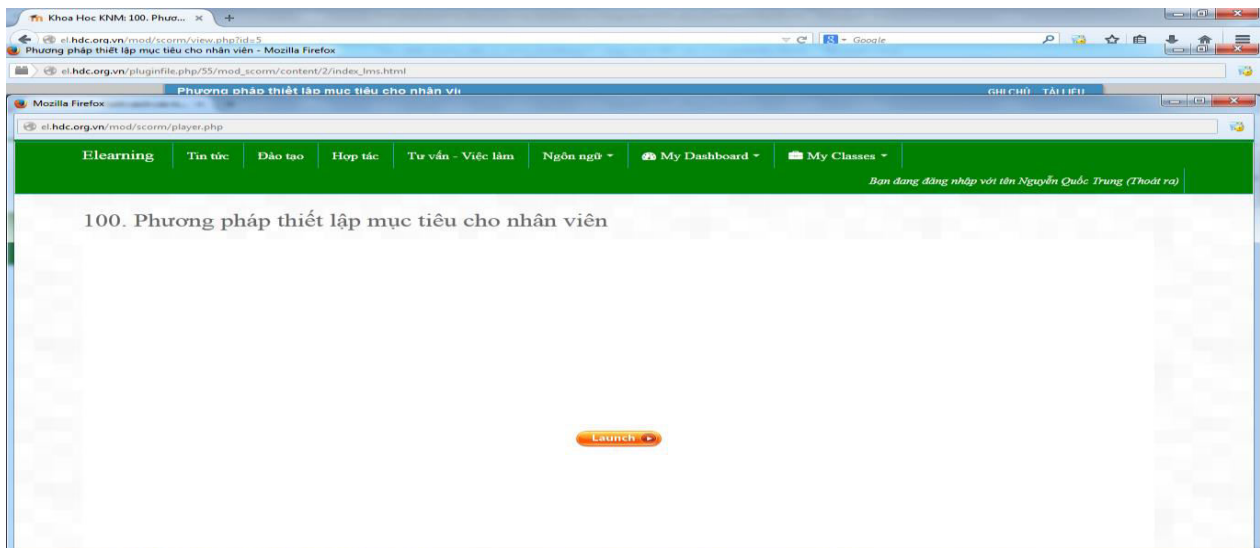
Cửa sổ website mới sẽ xuất hiện nội dung bài học.

Sau đó sinh viên sẽ học theo nội dung và hướng dẫn của từng bài học.



### 3. Các lỗi thường gặp khi học kỹ năng mềm online và cách xử lý:

- 3.1. Trang web mới hiện ra không hiện bài để học
  - Tắt đường link mở bài học, click lại nút *enter*.
- 3.2. Trang web mới hiện ra trên trình duyệt xuất hiện *popup*
  - Ấn Allow popup để trình duyệt Flash loading bài học.
- 3.3. Trang web mới xuất hiện không có bài và nội dung,
  - Vui lòng đợi trình duyệt loading bài học.





- 3.4. Xuất hiện trang web như hình ảnh dưới ấn : Launch  
 Khi xuất hiện lỗi trong quá trình học kỹ năng mềm, sinh viên hãy liên lạc với bộ phận phụ trách website qua số HOTLINE trên hệ thống để được giải quyết.

### 4. Hướng dẫn sinh viên làm bài tập thực hành

#### 4.1. Dạng 1: Câu hỏi lựa chọn nhiều đáp án:

Bí quyết trở thành nhà quản lý giỏi

GHI CHÚ TÀI LIỆU

Giới thiệu khóa học

- Tìm hiểu chung về nhà quản lý và công việc q
- Thể nào là một nhà quản lý?
- Công việc của một nhà quản lý
- Các vai trò quan trọng của một nhà quản lý
- Các yếu tố nền tảng cần có ở một nhà quản
- Bài tập thực hành
- Tóm tắt bài học
- Bí quyết để trở thành một nhà quản lý giỏi
- Những lý do phổ biến dẫn đến sự thất bại c
- Các cách quản lý kém hiệu quả
- Các kỹ năng cần thiết trong nghệ thuật quản
- Phát triển kỹ năng quản lý của cá nhân
- Bài tập thực hành**
- Tóm tắt bài học
- Bài tập tình huống
- Tổng kết khóa học
- Nguồn tham khảo

Câu hỏi 1 trên 5

Chọn hai đáp án đúng.

Các cách quản lý kém hiệu quả thường gặp là cách nào trong số các cách sau:

- A. Độc tài, lười biếng
- B. Lạm dụng quyền lực
- C. Thụ động
- D. Quyết đoán

Hình 01



GỬI

SLIDE 14 TRÊN 18 ĐÀNG HỌC 00:00 / PHỤ ĐỀ

## 4.2. Dạng 2: Câu hỏi điền từ

Bí quyết trở thành nhà quản lý giỏi

GHI CHÚ TÀI LIỆU

Giới thiệu khóa học

- Tìm hiểu chung về nhà quản lý và công việc q
- Thể nào là một nhà quản lý?
- Công việc của một nhà quản lý
- Các vai trò quan trọng của một nhà quản lý
- Các yếu tố nền tảng cần có ở một nhà quản
- Bài tập thực hành
- Tóm tắt bài học
- Bí quyết để trở thành một nhà quản lý giỏi
- Những lý do phổ biến dẫn đến sự thất bại c
- Các cách quản lý kém hiệu quả
- Các kỹ năng cần thiết trong nghệ thuật quản
- Phát triển kỹ năng quản lý của cá nhân
- Bài tập thực hành**
- Tóm tắt bài học
- Bài tập tình huống
- Tổng kết khóa học
- Nguồn tham khảo

Câu hỏi 2 trên 5

Hãy điền một cụm từ thích hợp để hoàn thành định nghĩa " Kỹ năng hoạch định":

"Kỹ năng hoạch định là sự phân bổ công việc... và phối hợp thực hiện giữa các cá nhân, các nhóm và các tổ chức."

Hình 02

GỬI

SLIDE 14 TRÊN 18 ĐÀNG HỌC 00:00 / PHỤ ĐỀ

## 4.3. Dạng 3: Câu hỏi lựa chọn đúng/sai

Bí quyết trở thành nhà quản lý giỏi

GHI CHÚ TÀI LIỆU




Giới thiệu khóa học

- Tìm hiểu chung về nhà quản lý và công việc q
- Thể nào là một nhà quản lý?
- Công việc của một nhà quản lý
- Các vai trò quan trọng của một nhà quản lý
- Các yếu tố nền tảng cần có ở một nhà quản
- Bài tập thực hành
- Tóm tắt bài học
- Bí quyết để trở thành một nhà quản lý giỏi
- Những lý do phổ biến dẫn đến sự thất bại c
- Các cách quản lý kém hiệu quả
- Các kỹ năng cần thiết trong nghệ thuật quản
- Phát triển kỹ năng quản lý của cá nhân
- Bài tập thực hành**
- Tóm tắt bài học
- Bài tập tình huống
- Tổng kết khóa học
- Nguồn tham khảo

Câu hỏi 3 trên 5

Việc thay đổi và nâng cao thái độ, cập nhật kiến thức và kỹ năng là những trọng tâm của hoạt động phát triển kỹ năng cá nhân. Đúng hay sai?

- A. Đúng
- B. Sai

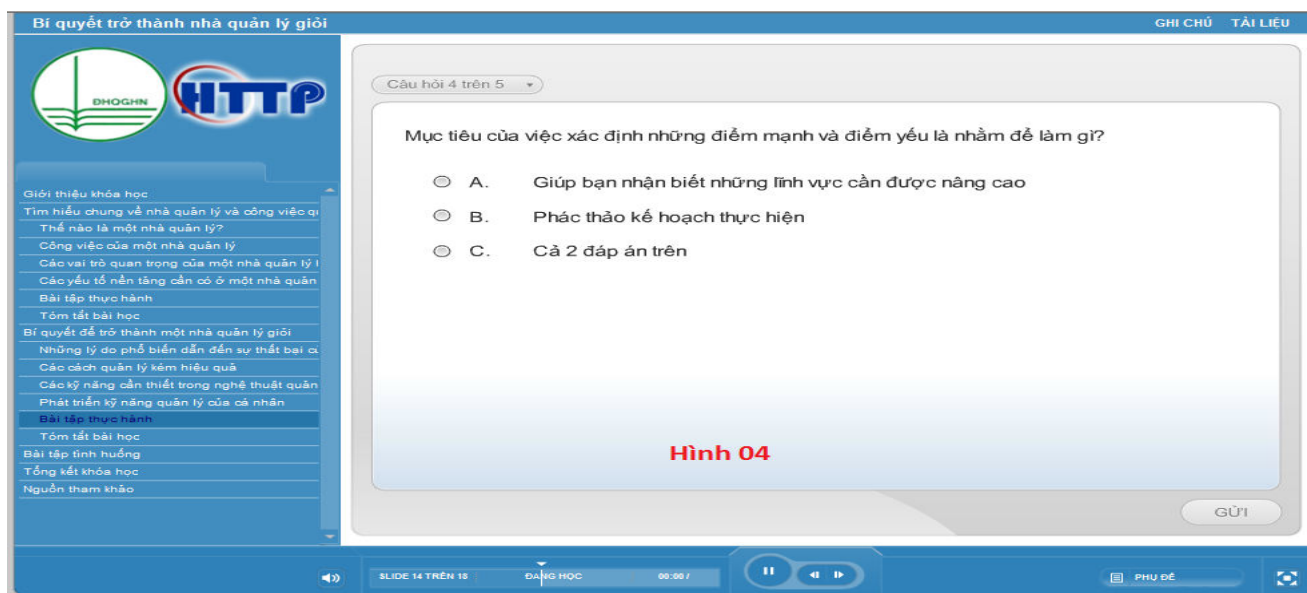
Hình 03

GỬI

SLIDE 14 TRÊN 18 ĐÀNG HỌC 00:00 / PHỤ ĐỀ



#### 4.4. Dạng 4: Câu hỏi lựa chọn một đáp án



The screenshot shows a presentation slide with a blue header and footer. The main content area is white with a light blue border. On the left, there is a sidebar with a table of contents. The main content area contains a question and three options.

**Bí quyết trở thành nhà quản lý giỏi** GHI CHÚ TÀI LIỆU

Câu hỏi 4 trên 5

Mục tiêu của việc xác định những điểm mạnh và điểm yếu là nhằm để làm gì?

- A. Giúp bạn nhận biết những lĩnh vực cần được nâng cao
- B. Phác thảo kế hoạch thực hiện
- C. Cả 2 đáp án trên

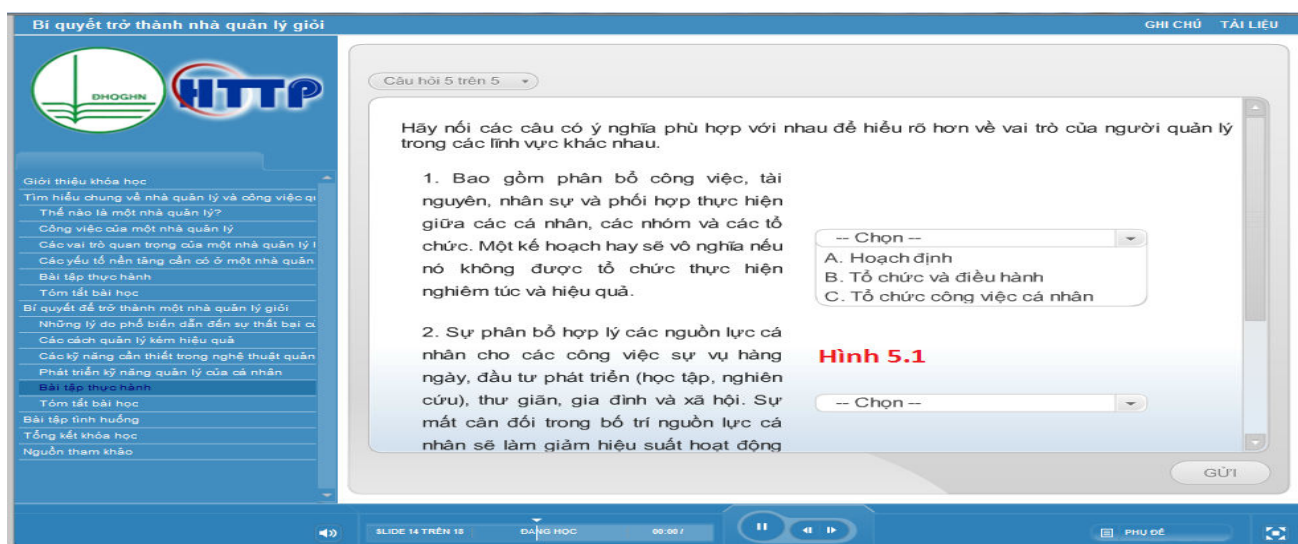
**Hình 04**

GỬI

SLIDE 14 TRÊN 18 ĐẶNG HOC 00:00 / PHỤ ĐỀ

#### 4.5. Dạng 5: Câu hỏi kéo thả ( có 2 loại ):

Loại 1:



The screenshot shows a presentation slide with a blue header and footer. The main content area is white with a light blue border. On the left, there is a sidebar with a table of contents. The main content area contains a question and two numbered items, each with a dropdown menu.

**Bí quyết trở thành nhà quản lý giỏi** GHI CHÚ TÀI LIỆU

Câu hỏi 5 trên 5

Hãy nối các câu có ý nghĩa phù hợp với nhau để hiểu rõ hơn về vai trò của người quản lý trong các lĩnh vực khác nhau.

1. Bao gồm phân bổ công việc, tài nguyên, nhân sự và phối hợp thực hiện giữa các cá nhân, các nhóm và các tổ chức. Một kế hoạch hay sẽ vô nghĩa nếu nó không được tổ chức thực hiện nghiêm túc và hiệu quả.
2. Sự phân bổ hợp lý các nguồn lực cá nhân cho các công việc sự vụ hàng ngày, đầu tư phát triển (học tập, nghiên cứu), thư giãn, gia đình và xã hội. Sự mất cân đối trong bố trí nguồn lực cá nhân sẽ làm giảm hiệu suất hoạt động

**Hình 5.1**



GỬI

SLIDE 14 TRÊN 18 ĐẶNG HOC 00:00 / PHỤ ĐỀ

Loại 2:

Bi quyết trở thành nhà quản lý giỏi

GHI CHÚ TÀI LIỆU

Giới thiệu khóa học

Tìm hiểu chung về nhà quản lý và công việc quản lý

Thế nào là một nhà quản lý?

Công việc của một nhà quản lý

Các vai trò quan trọng của một nhà quản lý

Các yếu tố nền tảng cần có ở một nhà quản lý

Bài tập thực hành

Tóm tắt bài học

Bi quyết để trở thành một nhà quản lý giỏi

Những lý do phổ biến dẫn đến sự thất bại của nhà quản lý

Các cách quản lý kém hiệu quả

Các kỹ năng cần thiết trong nghệ thuật quản lý

Phát triển kỹ năng quản lý của cá nhân

**Bài tập thực hành**

Tóm tắt bài học

Bài tập tình huống

Tổng kết khóa học

Nguồn tham khảo

Câu hỏi 5 trên 5

**Hãy dùng chuột kéo những chữ ở ô bên trái ứng với những chữ ở ô bên phải để có sắp xếp đúng.**

Specific	Tính thực tế, phù hợp với khả năng
Measurable	Mục tiêu cụ thể, rõ ràng và dễ hiểu
Achievable	Phải đo đếm được
Realistic	Có thể đạt được
Time bound	Thời hạn đạt được mục tiêu

**Hình 5.2**

GỬI

SLIDE 14 TRÊN 15
00:50 /
PHỤ ĐỀ

### III. Thông tin liên hệ:

Mọi thắc mắc về hệ thống học và thi kỹ năng mềm xin liên hệ:

**Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực**

Địa chỉ: Nhà G8 – Đại học quốc gia Hà Nội – 144, Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội

ĐT: 0422142898

**Phụ trách website:**

Giang Hồng Quỳnh, Email: [quynhgh@gmail.com](mailto:quynhgh@gmail.com), ĐT: 0916.121.322.

# HƯỚNG DẪN THI KỸ NĂNG MỀM TRỰC TUYẾN

(Dành cho sinh viên ĐHQGHN)


## 1. Mở đề thi cuối khóa Kỹ năng mềm

- Sinh viên đăng nhập vào hệ thống, sẽ hiện ra màn hình :



- Click chuột vào My Classes ;
- Phân đề thi sẽ hiển thị theo thời gian và ngày thi của Sinh viên;
- Nhìn vào hình 1 chọn “Đề thi kỹ năng mềm ngày... tháng...năm” ;
- Số kỹ năng mềm trong danh sách các kỹ năng mềm để sinh viên học tương ứng với số “**Đề thi cuối khoá Kỹ năng mềm**”

[TRANG CHỦ](#) / [CÁC KHOÁ HỌC CỦA TÔI](#) / [ĐỀ THI CUỐI KHÓA](#) / [ĐỀ THI LẠI KỸ NĂNG MỀM NGÀY 26/09/2014](#)

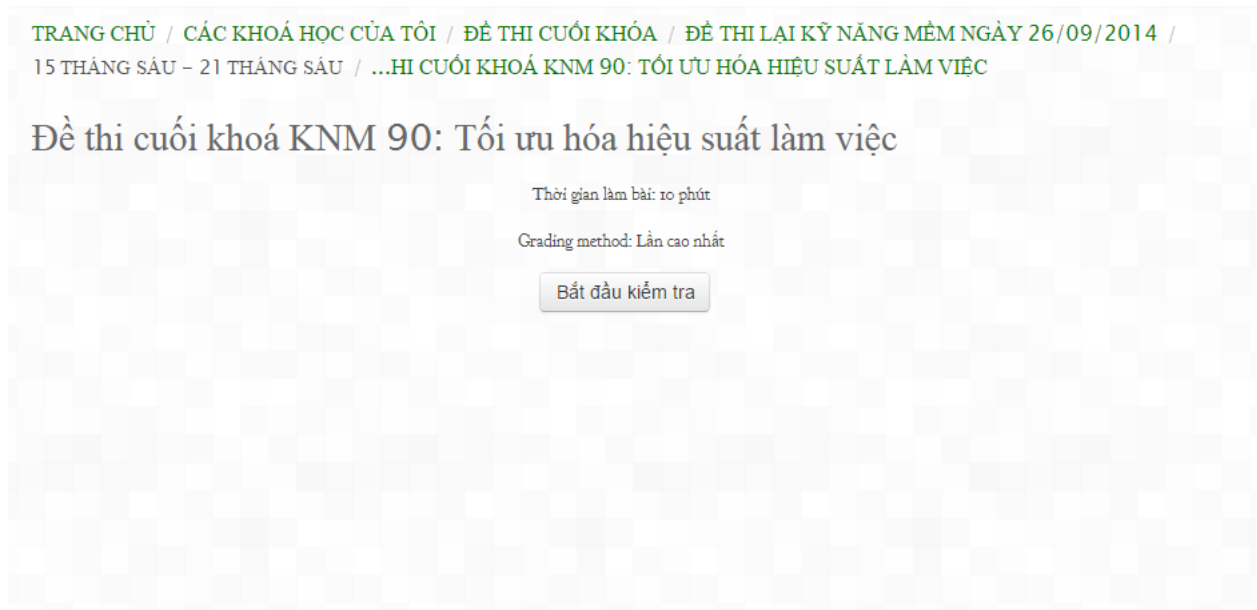
 [Diễn đàn tin tức](#)

15 Tháng sáu - 21 Tháng sáu

- Đề thi cuối khóa KNM 01: Bí quyết trở thành nhà quản lý tài ba
- Đề thi cuối khóa KNM 02: 7 phẩm chất để trở thành một nhà lãnh đạo giỏi
- Đề thi cuối khóa KNM 03: Áp dụng hiệu quả các nguyên tắc lãnh đạo
- Đề thi cuối khóa KNM 04: Bí quyết trở thành nhà quản lý giỏi
- Đề thi cuối khóa KNM 05: Khơi dậy và phát triển khả năng lãnh đạo
- Đề thi cuối khóa KNM 06: Xây dựng đội ngũ nhân viên lớn mạnh
- Đề thi cuối khóa KNM 07: Kỹ năng quản lý dự án
- Đề thi cuối khóa KNM 08: Thử sức trong vai trò lãnh đạo

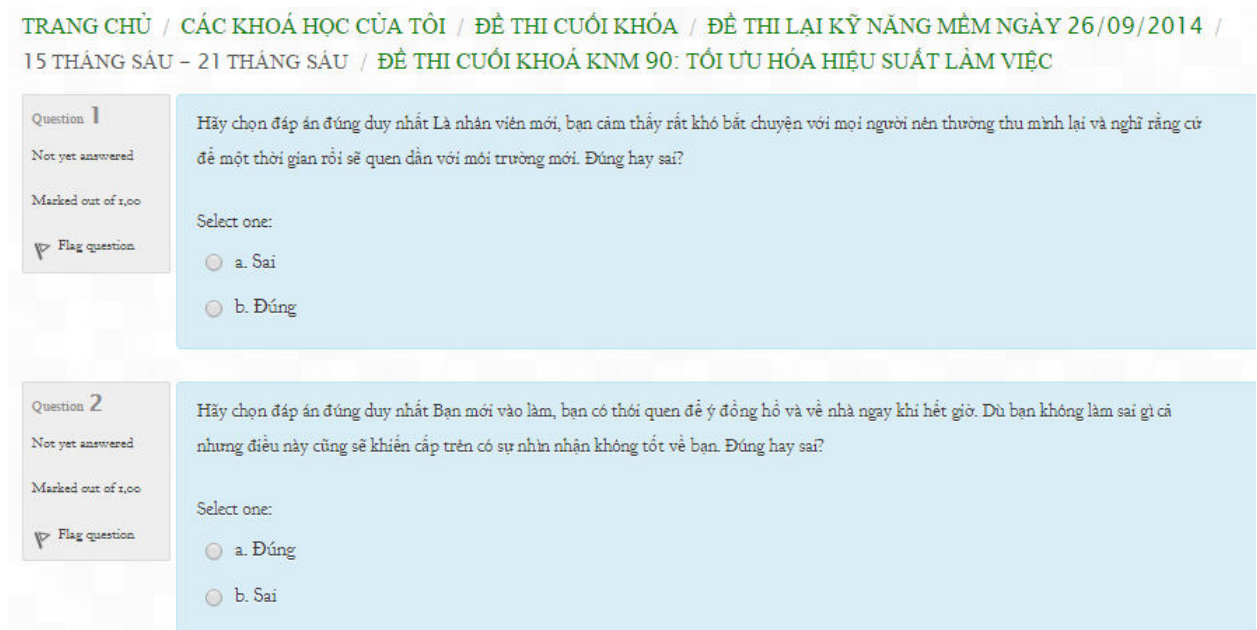
## 2. Hướng dẫn thi kỹ năng mềm

- Lựa chọn **kỹ năng mềm** mà sinh viên đã **đăng ký học**;
- **Click** vào kỹ năng đó trong danh sách ở hình 02 . Màn hình hiển thị thông báo thời gian làm bài 10 phút.



Hình 3

- Click vào nút **“Bắt đầu kiểm tra”**
- Màn hình xuất hiện thông báo xác nhận, click vào Start attempt để bắt đầu thi.



Hình 5



Hình 6

Nhìn vào hình 05 và hình 06 (nằm ở góc phải phía dưới màn hình máy tính) ta thấy:

- Mỗi kỹ năng thi sẽ có 10 câu hỏi, mỗi một câu hỏi bạn có thể chọn 1 đáp án hoặc nhiều đáp án tùy thuộc vào yêu cầu của từng câu. (Hình 7)

Marked out of 1,00  
Flag question

Select one:

- a. Tạo động lực cho nhân viên hoàn thành tốt hơn các kỳ vọng của công ty.
- b. Tạo cơ hội cho nhân viên đánh giá các đồng nghiệp của họ.
- c. Thiết lập các mục đích và mục tiêu cho nhân viên, đồng thời định hướng cho họ đạt được các mục đích và mục tiêu đó.
- d. Cung cấp cho nhân viên các phản hồi về hiệu quả làm việc trước đây của họ.

Question 4  
Not yet answered  
Marked out of 1,00  
Flag question

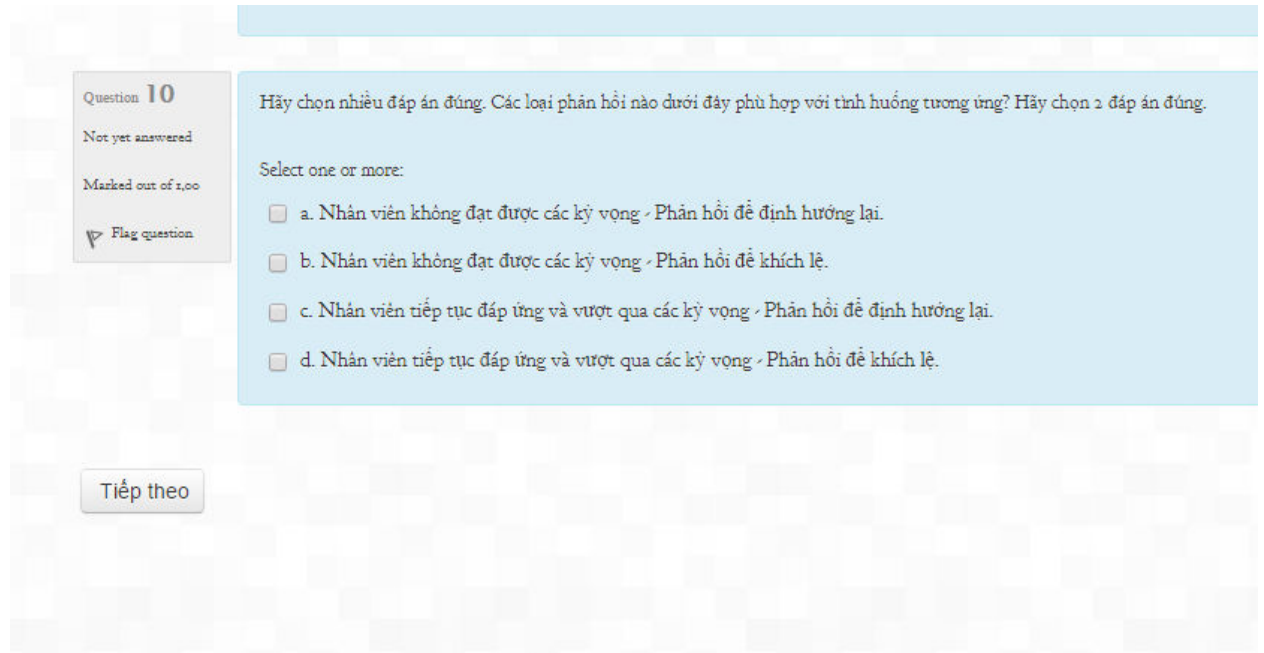
Hãy chọn nhiều đáp án đúng. Bạn nên làm theo các bước nào dưới đây khi cung cấp hướng dẫn và phản hồi cho nhân viên? Hãy chọn 3 đáp án đúng.

Select one or more:

- a. Mô tả tình huống cần quan tâm đến nhân viên.
- b. Thu thập phản hồi từ các đồng nghiệp của nhân viên đó để hỗ trợ cho thông điệp của bạn.
- c. Xác định phương pháp cung cấp phản hồi.

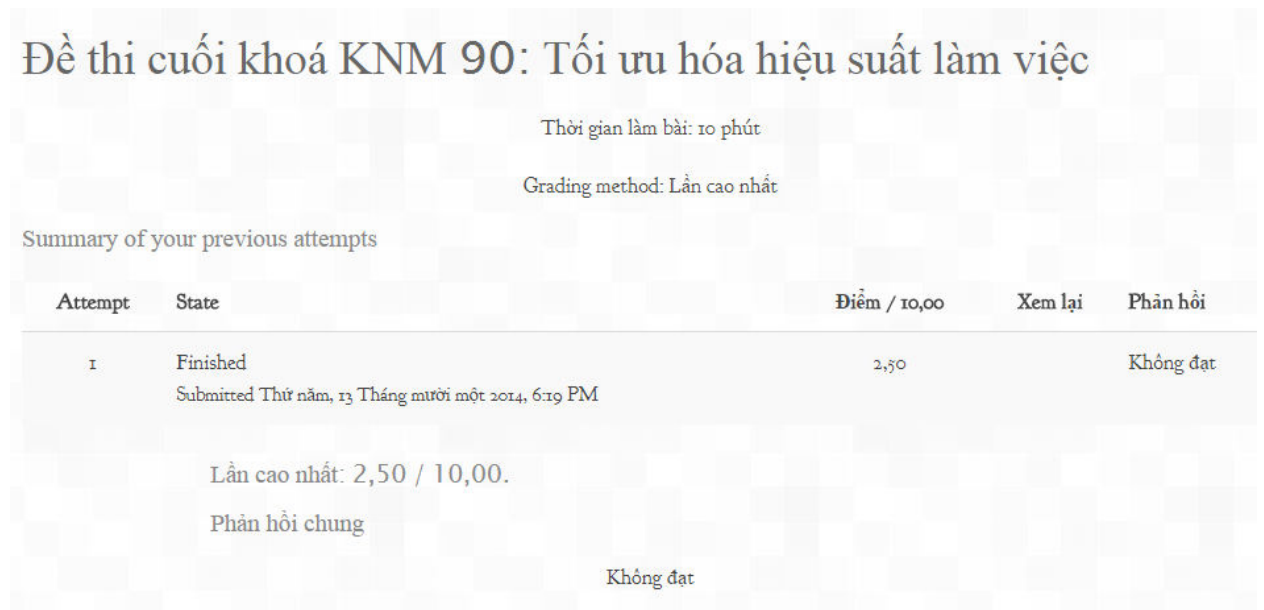
Hình 7

- Thời gian làm bài thi cho 1 kỹ năng mềm là 10 phút, nếu trong 10 phút đó bạn chưa làm xong hệ thống sẽ tính điểm. Sau khi hoàn tất bài kiểm tra, click vào nút Tiếp theo như hình 8.
- Sau khi bạn làm xong 10 câu hỏi bạn Click vào nút **Tiếp theo** như hình 8:



Hình 8

Hệ thống sẽ tự động chấm điểm bài thi và đưa ra kết quả trên màn hình như hình 9:



Hình 9

Nhìn vào hình 09 ta thấy:

- **Attempt** : Số lần làm bài thi của 1 kỹ năng mềm
- **State**. Ngày, giờ bạn thực hiện bài thi
- **Điểm /10,00**. Điểm thi của 1 kỹ năng mềm và thông tin phản hồi (Đạt hoặc Không Đạt ) ở đây 10 câu hỏi tương ứng với 10 điểm: Đạt khi số điểm  $\geq 5$  và  $\leq 10$ , Không Đạt khi số điểm  $< 5$
- Sau khi bạn làm xong bài thi và biết số điểm của mình bạn Click vào:”**THI CUỐI KHOÁ**” và lựa chọn đề thi để làm tiếp các kỹ năng còn lại.

### 3. Một số lưu ý

- Trong quá trình học sinh viên sẽ không thấy được đề thi, khi đi thi sinh viên sẽ thấy được đề thi như hướng dẫn.
- Thời gian thi của mỗi kỹ năng là 10 phút, tổng thời gian thi của mỗi sinh viên là 50 phút.
- Sinh viên sẽ thi 5 kỹ năng mềm mà sinh viên đã đăng ký học trên hệ thống học tập trực tuyến.
- Nếu 1 trong số 5 kỹ năng các bạn thi có số điểm  $< 5$ , sinh viên có thể làm lại kỹ năng đó nếu còn thời gian thi.
- Nếu đã hết thời gian thi mà có 1 kỹ năng có số điểm  $< 5$  điểm thì kết quả thi cuối cùng của sinh viên “**KHÔNG ĐẠT**”
- Kết quả cuối cùng của bạn là “**ĐẠT**” nếu cả 5 kỹ năng thi **đều có số điểm  $\geq 5$  điểm**.