

Số: 2954/TB-ĐHK

Hà Nội, ngày 29 tháng 7 năm 2014

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp cho sinh viên hệ chính quy và hệ chính quy

- Chương trình bằng kép đợt tháng 8/2014

Căn cứ Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; căn cứ “Quy chế đào tạo đại học ở Đại học Quốc gia Hà Nội” ban hành theo Quyết định số 3079/QĐ-ĐHQGHN ngày 26/10/2010; căn cứ Công văn số 2539/ĐHQGHN-ĐT ngày 25/7/2014 của Đại học Quốc gia Hà Nội trả lời về việc bổ sung thêm đợt xét tốt nghiệp hệ chính quy, Trường Đại học Kinh tế thông báo cho sinh viên hệ đào tạo cử nhân chính quy (tốt nghiệp sớm hoặc muộn hơn so với kế hoạch) và sinh viên Chương trình đào tạo bằng kép về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp đợt tháng 8/2014 như sau:

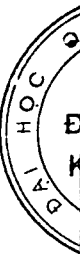
1. Điều kiện tốt nghiệp:

- Sinh viên đang trong thời gian học tập tối đa của khoá học (đối với sinh viên chương trình bằng kép: trong thời gian học tập tối đa của khoá học ngành học thứ nhất);
- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp, sinh viên không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Tích lũy đủ số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo;
- Điểm trung bình chung tích lũy của khoá học đạt từ 2,00 trở lên. Riêng đối với chương trình đào tạo chất lượng cao và đạt chuẩn quốc tế, điểm trung bình chung tích lũy của khoá học đạt từ 2,50 trở lên;
- Đạt chuẩn trình độ tiếng Anh B1 đối với các chương trình đào tạo chuẩn, bằng kép, ngành 2; đạt chuẩn trình độ tiếng Anh tương đương IELTS 5.5 đối với chương trình đào tạo chất lượng cao, chương trình Tài chính Ngân hàng - Tiếng Anh và đạt chuẩn trình độ tiếng Anh tương đương IELTS 6.0 đối với chương trình đạt chuẩn quốc tế;
- Được đánh giá đạt các môn học giáo dục quốc phòng - an ninh, giáo dục thể chất;
- Đạt các chứng chỉ kỹ năng mềm theo quy định của Quy chế đào tạo;
- Đã tốt nghiệp chương trình đào tạo thứ nhất (đối với sinh viên chương trình bằng kép và ngành 2).

2. Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp:

2.1. Đối với hệ chính quy:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp: **01 bản (theo mẫu)**;
- Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng (hoặc Giấy xác nhận đã hoàn thành chương trình học môn Giáo dục quốc phòng): **01 bản sao công chứng**;
- Chứng chỉ Giáo dục thể chất (hoặc Giấy chứng nhận đã hoàn thành chương trình học môn Giáo dục thể chất): **01 bản sao công chứng**;



- Chứng chỉ Kỹ năng mềm: **01 bản sao công chứng**;
- Chứng chỉ tiếng Anh (trừ sinh viên từ khóa QH-2008-E trở về trước): **01 bản sao công chứng**;
- 2 ảnh 3 x 4 (ảnh mới chụp trong vòng 3 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ), mặt sau ghi rõ: họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, lớp.

2.2. Đối với hệ chính quy - Chương trình bằng kép:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp: **01 bản (theo mẫu)**;
 - Bằng tốt nghiệp đại học ngành thứ nhất (đối với sinh viên chương trình bằng kép và ngành 2): **01 bản sao công chứng** (mang theo bản gốc để đối chiếu khi nộp hồ sơ);
 - Bảng điểm tốt nghiệp đại học ngành thứ nhất (đối với sinh viên từ khóa QH-2011 chương trình bằng kép với Trường ĐH Ngoại ngữ): **01 bản sao công chứng** (mang theo bản gốc để đối chiếu khi nộp hồ sơ);
 - Chứng chỉ đạt trình độ tiếng Anh (trừ sinh viên từ khóa QH-2008-E trở về trước và sinh viên ngành Tiếng Anh): **01 bản sao công chứng**;
- (Lưu ý: nếu sinh viên thi chứng chỉ quốc tế thì chứng chỉ phải được gửi trực tiếp cho Trường ĐH Kinh tế từ trung tâm cấp chứng chỉ qua đường bưu điện).

- Chứng chỉ kỹ năng mềm: **01 bản sao công chứng**;
- 2 ảnh 3 x 4 (ảnh mới chụp trong vòng 3 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ), mặt sau ghi rõ: họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, lớp;
- Các Quyết định tạm dừng học (nếu có): **01 bản photo**.

3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ xét tốt nghiệp:

- Thời gian: từ ngày 01/8/2014 đến ngày 08/8/2014 (trong giờ hành chính)
- Địa điểm: Phòng Đào tạo Trường ĐH Kinh tế - ĐHQGHN, Phòng 305 Nhà E4, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

4. Danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp được công bố trên website của Trường ĐH Kinh tế.

5. Liên hệ: Phòng Đào tạo Trường ĐH Kinh tế - ĐHQGHN.

Địa chỉ: Phòng 305 Nhà E4, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

Điện thoại: 04.3 754 7506 (máy lẻ: 305, 315)

Website: <http://www.ueb.edu.vn> *hm*

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các Khoa trực thuộc (để t/b cho SV);
- Sinh viên (để t/h);
- Ban Thanh tra (để biết);
- BP Truyền thông (để c/n);
- Lưu: HC-TH, ĐT, N14.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KINH TẾ
[Signature]
ThS. Nguyễn Thị Thu

Ồ C
TRUỒN
ẠI H
INH T
★

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT TỐT NGHIỆP

(Dùng cho sinh viên hệ chính quy, xét tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian thiết kế của khóa học)

Kính gửi: Trường ĐH Kinh tế - ĐHQGHN

Họ và tên: _____ Mã số sinh viên: _____

Ngày sinh: _____ Nơi sinh: _____

Lớp: _____ Khóa: _____ Ngành: _____

Số điện thoại liên hệ: _____

Là sinh viên cử nhân hệ chính quy của Trường ĐH Kinh Tế - ĐHQGHN.

Năm trúng tuyển đại học: _____ Khối thi/Dự bị dân tộc/Nguyện vọng 2): _____

Hiện nay, tôi đã đủ điều kiện tốt nghiệp theo Quy chế đào tạo của ĐHQGHN. Cụ thể:

- Tích lũy đủ số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo: tín chỉ

- Chuẩn đầu ra tiếng Anh đạt trình độ:

+ Trình độ B1 (chương trình chuẩn):

+ Tương đương IELTS 5.5 (chương trình CLC)

+ Tương đương IELTS 6.0 (chương trình đạt chuẩn quốc tế)

Tôi xin gửi kèm bản sao công chứng (SV đánh dấu (x) nếu có gửi kèm):

- Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng (hoặc Giấy xác nhận đã hoàn thành chương trình học môn
Giáo dục quốc phòng)

- Chứng chỉ Giáo dục thể chất (hoặc Giấy chứng nhận đã hoàn thành chương trình học môn
Giáo dục thể chất)

- Chứng chỉ Kỹ năng mềm

- 2 ảnh 3x4

- Chứng chỉ tiếng Anh.....

Tôi làm đơn này đề nghị Trường ĐH Kinh tế xét công nhận tốt nghiệp vào Đợt: ... (Tháng
..... /).

Tôi cam đoan bộ hồ sơ đã nộp là hợp lệ, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Hà Nội, ngày tháng năm

Sinh viên

(ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT TỐT NGHIỆP

(Dùng cho sinh viên hệ chính quy - Chương trình bằng kép và ngành 2)

Kính gửi: Trường ĐH Kinh tế - ĐHQGHN

Họ và tên: Mã số sinh viên:
Ngày sinh: Nơi sinh:
Lớp: Khoa:
ĐT liên hệ:

Là sinh viên cử nhân hệ chính quy - Chương trình đào tạo **ngành**
- **chuyên ngành** của Trường ĐH Kinh tế - ĐHQGHN.

Ngành đào tạo thứ nhất: Trường

Năm trúng tuyển ngành Thời hạn tối đa hoàn thành
thứ nhất: khoá học ngành thứ nhất:

Hiện nay tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo ngành thứ nhất của
..... và đã đủ điều kiện tốt nghiệp Chương trình đào tạo
ngành của Trường ĐH Kinh tế - ĐHQGHN.

Hiện nay, tôi đã đủ điều kiện tốt nghiệp theo Quy chế đào tạo của ĐHQGHN. Cụ thể:

- Tích lũy đủ số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo: tín chỉ
- Tôi xin gửi kèm bản sao công chứng (SV đánh dấu (√) nếu có gửi kèm):

- Bằng tốt nghiệp đại học ngành 1
- Bảng điểm tốt nghiệp đại học ngành 1
- Chứng chỉ tiếng Anh đạt trình độ:
- Chứng chỉ kỹ năng mềm
- 2 ảnh 3x4
- Giấy tờ khác (nếu có):.....

Tôi làm đơn này đề nghị Trường ĐH Kinh tế xét công nhận tốt nghiệp vào Đợt: ...
(Tháng ... /).

Tôi cam đoan bộ hồ sơ đã nộp là hợp lệ, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Hà Nội, ngày tháng năm

Sinh viên

(ký, ghi rõ họ, tên)

V H