

Số: 420 /TB-ĐHK

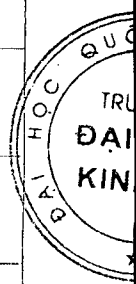
Hà Nội, ngày 12 tháng 02 năm 2015

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch triển khai thực hiện niên luận khóa QH-2012-E hệ chính quy và khóa QH-2013-E hệ chính quy - chương trình bằng kép

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2014-2015, Nhà trường đề nghị các khoa triển khai kế hoạch thực hiện niên luận cho sinh viên khóa QH-2012-E hệ chính quy và khóa QH-2013-E chương trình bằng kép theo các nội dung sau:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Các khoa dự kiến hướng nghiên cứu viết niên luận và gửi cho Phòng NCKH&HTPT	01/04 - 08/04/2015
2	Phòng NCKH&HTPT gửi danh sách các doanh nghiệp, đối tác (có mẫu kèm theo) có hướng nghiên cứu liên quan đến đề tài niên luận cho các khoa	16/04- 22/04/2015
3	Các khoa thông báo cho sinh viên danh sách, hướng đề tài nghiên cứu của khoa và các doanh nghiệp, đối tác	23/04- 27/04/2015
4	Sinh viên đăng ký tên đề tài và nộp cho các khoa	04/05- 08/05/2015
5	Các khoa phân công giảng viên hướng dẫn và gửi về Phòng Đào tạo	11/05 - 15/05/2015
6	BGH phê duyệt danh sách giảng viên hướng dẫn.	18/05 - 22/05/2015
7	Các khoa thông báo danh sách giảng viên hướng dẫn niên luận đã được BGH phê duyệt cho giảng viên và sinh viên	25/05 - 29/05/2015
8	Sinh viên gặp giảng viên hướng dẫn và thông qua tên đề tài, đề cương (đề tài được trình bày theo <i>Hướng dẫn trình bày niên luận</i> kèm theo Kế hoạch)	01/06 - 08/06/2015
9	Thông qua bài viết lần 1	08/07 - 13/07/2015



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
10	Sinh viên nộp niên luận cho giảng viên hướng dẫn, có xác nhận của nơi đến thực tập.	14/08 – 17/08/2015
11	Giảng viên hướng dẫn gửi kết quả và niên luận về các khoa	20/08 – 24/08/2015
12	Các khoa công bố kết quả cho sinh viên và gửi kết quả về Phòng Đào tạo (bản gốc có chữ ký của giảng viên và xác nhận của Ban Chủ nhiệm khoa)	27/08/2015

**\* Lưu ý:** Sinh viên chủ động liên hệ với nơi thực tập.

Đề nghị các khoa quan tâm và thực hiện theo đúng tiến độ đã đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Các khoa (để thực hiện);
- Phòng NCKH&HTPT (để phối hợp thực hiện);
- Phòng KH-TC (để phối hợp thực hiện);
- Ban Thanh tra (để biết);
- Lưu: VT, ĐT, H(5).



HIỆU TRƯỞNG

PCS.TS. Nguyễn Hồng Sơn

